F3.E2.H4 Formulario de verificación

(A adaptar)

El propósito de este formulario consiste en comprobar los principales criterios de elegibilidad para seleccionar a la persona beneficiaria. Se plantean unas pocas preguntas para ayudar al personal de la SN a decidir la inclusión o exclusión del hogar, previamente a adoptar los siguientes pasos de la selección (completar la evaluación de la situación del hogar o invitarle a rellenar el formulario de candidatura).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de la persona beneficiaria**(de acuerdo con las listas de <la SN>): | |\_\_|\_\_|\_\_| | Hay que asegurarse de haber comprobado y registrado el Número de la persona beneficiaria antes de proceder a la entrevista |

Esto es un FORMULARIO para la base de datos del proyecto <nombre>. Las respuestas son voluntarias y se mantendrán en la confidencialidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a** | **Nombre del entrevistador/a** |  |
| **b** | **Fecha de la entrevista** | Día |\_\_|\_\_| Mes |\_\_|\_\_| Año |\_\_|\_\_| |

# Lista de verificación de los criterios de elegibilidad del hogar

¡Hay que definir los criterios de inclusión y exclusión antes de proceder a la evaluación de la situación del hogar o de invitarle a rellenar el formulario de candidatura!

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona entrevistada**[[1]](#footnote-1) |  |
| **Número de teléfono** |  |
| **Municipio/Distrito/Provincia/****Región.** |  |
| **¿Qué tipo de negocio tiene?** |  |
| **¿Hay alguna otra organización entrevistándole o apoyándole?** |  |
| **Si la respuesta es Sí, ¿qué tipo de apoyo le está dando?** |  |
| **¿Con cuántos empleados y empleadas contaba antes del desastre/crisis?** |  |
| **¿A cuánto ascendía su beneficio neto antes del desastre/crisis?** |  |
| **¿Cuántas personas comparten la propiedad del negocio?** |  |
| **¿Es este negocio su fuente principal de ingresos?**  |  |
| **¿Qué presupuesto necesita para retomar sus actividades empresariales?** |  |
| **¿Cuál es el nombre de su empresa?** |  |
| **¿Puede rellenar un formulario de candidatura si se lo enviamos por correo electrónico o prefiere recibirlo en papel?** | * Si puede rellenarlo por vía electrónica, apunte por favor su correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Si lo prefiere en papel, apunte la dirección de la persona beneficiaria (incluya todos los datos para asegurar que pueda ser localizada): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

# Comentarios/Observaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Recomendación del/la técnico en el terreno:**  |  Aprobada  Rechazada |
| **Si la candidatura es Rechazada, hay que describir por qué**  |   |
| **Firma del/la Técnico en el terreno**  | **Fecha y lugar**  |

1. *Hay que adaptar las preguntas de la tabla en función de los criterios acordados para verificar rápidamente si el hogar puede ser preseleccionado (incluido o excluido).*  [↑](#footnote-ref-1)