



Fortalecimiento y Sostenimiento de los Medios de Vida



GUÍA BÁSICA
PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DE **PROYECTOS**



4 ABREVIACIONES Y SIGLAS

4 AGRADECIMIENTOS

5 **ETAPA 1: FORTALECIMIENTO DE LAS FILIALES**

- 5 1.1. ¿Por qué una guía básica para la implementación de proyectos de Medios de Vida?
- 6 1.2. ¿Qué son los Medios de Vida?
- 6 1.3. ¿Cómo se implementa?
- 7 1.4. ¿Qué trayecto comprende la formación interna?
- 11 1.5 ¿Cuál es el Esquema General que se aplica?

1

13 **ETAPA 2: HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS INTERVENCIONES LOCALES**

- 13 2.1. ¿Cómo se realiza el análisis y diagnóstico individual y colectivo?
- 14 2.2. ¿Cuáles son las herramientas que se recomienda aplicar?
- 14 2.2.1 Fuentes de información primaria (*Herramientas 1 y 2*)
- 19 2.2.2 El calendario estacional (*Herramienta 3*)
- 22 2.2.3. Mapeos comunitarios (*Herramienta 4*)

2

26 **ETAPA 3: FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS O GRUPOS DESTINATARIOS**

- 26 3.1. ¿Cómo es el Itinerario laboral ? (*Herramienta 5*)
- 30 3.2. ¿Cuáles son los Talleres obligatorios?
- 30 3.2.1. Taller de Ley laboral Nro. 20.744 (*Herramienta 6*)
- 31 3.2.2. Habilidades Sociales (*Herramientas 7, 8, 9 y 10*)
- 36 3.2.3. Curso de Primeros Auxilios (*Herramienta 11*)
- 37 3.2.4. Herramientas Digitales (*Herramienta 12*)
- 38 3.3. ¿Cuáles son los Talleres de oficio? (*Herramienta 13*)
- 39 3.4. ¿Cómo se gestionan las ofertas de empleo? (*Herramienta 14*)
- 40 3.5. ¿Cómo se desarrolla un emprendimiento? (*Herramienta 15 y 16*)

3

44 **ANEXOS**

- 45 2.2.1. *Herramienta 1*: Fuentes primarias: Información general
- 46 2.2.1. *Herramienta 2*: Fuentes primarias: Entrevista individual
- 49 2.2.2. *Herramienta 3*: Calendario estacional
- 51 2.2.3. *Herramienta 4*: Mapeos
- 52 3.1. *Herramienta 5*: Itinerario laboral
- 54 3.2.1. *Herramienta 6*: Taller de Ley Laboral Nro. 20.744
- 58 3.2.2. *Herramienta 7*: Dinámicas de habilidades sociales blandas
- 63 3.2.2. *Herramienta 8*: Habilidades sociales duras. Currículum Vitae
- 65 3.2.2. *Herramienta 9*: Simulacro: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?
- 67 3.2.2. *Herramienta 10*: Posibles preguntas en una entrevista laboral.
- 68 3.2.3. *Herramienta 11*: Curso básico de Primeros Auxilios
- 71 3.2.4. *Herramienta 12*: Herramientas digitales
- 74 3.3. *Herramienta 13*: Talleres de oficio
- 75 3.4. *Herramienta 14*: Gestión de oferta de empleo
- 76 3.5. *Herramienta 15*: Micro emprendimiento
- 77 3.5. *Herramienta 16*: Estudio de Mercado

*

ABREVIACIONES Y SIGLAS

IFRC: Federación Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja

PGI: Protección, género e inclusión

TDF: Trayecto de formación

QR: Código de respuesta rápida

AVC: Análisis de vulnerabilidades y capacidades

MDV: Medios de vida

CEA: Participación comunitaria y rendición de cuentas a la comunidad

GDF: Grupos de discusión focales

EDAs: Enfermedades diarreicas agudas

IRAs: Infecciones respiratorias agudas

CV: Currículum Vitae

PPAA: Primeros Auxilios

RCP: Reanimación cardiopulmonar

SIG: Sistemas de información geográfica

ART: Artículo

FODA: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

AGRADECIMIENTOS

En el marco del “*Proyecto Nacional de Seguridad Alimentaria y Medios de Vida*”, implementado como parte de las respuestas a la emergencia sanitaria generada por la pandemia COVID-19, nace la “*Guía Básica para la Implementación de Proyectos*” elaborada por la Subsecretaría de Desarrollo Humano y la Coordinación de Medios de Vida.

El presente documento ha sido publicado gracias al apoyo brindado por la Secretaría de Desarrollo y la Subsecretaría de Desarrollo Humano de Cruz Roja Argentina. Expresamos también nuestro agradecimiento a la Coordinación Nacional de Gestión y Planificación, y la Coordinación Nacional de Reducción Comunitaria de Riesgos de Emergencias y Desastres por la participación en la elaboración de esta guía.

Finalmente agradecemos los aportes a la Coordinación de Protección, Género e Inclusión, la Coordinación de Gestión de la Información, y las filiales de nuestra Sociedad Nacional por los aportes basados en sus experiencias comunitarias y territoriales. -Septiembre 2020-

ETAPA 1

FORTALECIMIENTO DE LAS FILIALES



1.1

¿Por qué una guía básica para la implementación de proyectos de Medios de Vida?

La **guía básica para la implementación de proyectos de Medios de Vida** propone a los miembros de las filiales, las comunidades y las personas que habitan en ella, una orientación práctica en las diferentes fases del proceso, desde la identificación hasta implementación del mismo, considerando las características particulares de cada una.

TIENE COMO PROPÓSITO FACILITAR HERRAMIENTAS Y RECOMENDACIONES ÚTILES PARA:

- Brindar un trayecto de formación para los miembros de Cruz Roja Argentina.
- Orientar a las filiales en los pasos a seguir para identificar las poblaciones/grupos en situación de mayor vulnerabilidad, y cuáles son sus necesidades específicas y prioridades.
- Identificar perfiles laborales de personas y/o comunidades destinatarias.
- Informar y sensibilizar a las personas destinatarias respecto al marco legal laboral en Argentina
- Potenciar habilidades sociales que permitan enfrentar los desafíos que presenta el mercado laboral.
- Generar programas de talleres y formación específica.
- Fortalecer, generar y recuperar los medios de vida que ante situaciones críticas se han visto afectados.
- Orientar a las personas y comunidades en el proceso de búsqueda laboral y promover la creación de fuentes de trabajo e ingresos.

1.2

¿Qué son los Medios de Vida?

“Los medios de vida comprenden las capacidades, los bienes y las actividades que se requieren para poder generar un ingreso, y tener una forma de sustento en la vida” (IFRC, 2020).

Cuando los medios de vida se preservan en el tiempo a través de las personas y se vuelven resistentes a situaciones adversas, estamos en condiciones de decir que son “sostenibles”.

Cabe destacar que no todas las personas que se ganan la vida de cierta manera tienen iguales características. Incluso un grupo de personas residentes de la misma comunidad pueden tener diferentes formas de sustento. Es menester conocer, entonces, los perfiles de los solicitantes para adecuar el trayecto de formación a sus necesidades individuales.

“Una vez que se comprenda la estructura de los medios de vida de las personas, se cuenta con un excelente punto de partida para determinar la manera mediante la cual las familias y las comunidades pueden optimizar sus capacidades y manejar su vulnerabilidad” (IFRC, 2020).

1.3

¿Cómo se implementa?

El apoyo a los medios de vida genera un impacto positivo en el empoderamiento de las personas, haciendo posible que se conviertan en protagonistas de su propio desarrollo, asegurando la autosuficiencia y rompiendo las dinámicas de dependencia.

Cruz Roja Argentina se propone intervenir diferenciando tres abordajes:

- **Recuperación de los medios de vida** para que las personas puedan reiniciar sus actividades de sustento.
- **Protección y fortalecimiento de los medios de vida habituales** de las personas con el fin de lograr una mayor seguridad económica.
- **Diversificación y creación de medios de vida alternativos** para que los hogares no dependan de una única fuente de ingresos y cuenten con otras opciones, si su medio de vida principal se ve afectado.

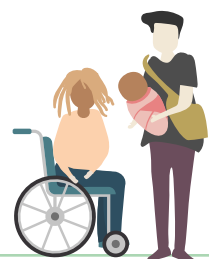


Con este fin, se presenta una propuesta que incluye el **fortalecimiento de las capacidades de las filiales** a través de un trayecto de formación, y el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de los grupos destinatarios locales. Para guiar esa ruta, se aplicarán diversas herramientas.

Las acciones irán dirigidas a las personas que están excluidas del circuito laboral o que han visto debilitado su medio de vida por diferentes razones, considerándose los siguientes grupos prioritarios:

- **Personas en exclusión permanente:** Son aquellos solicitantes que tienen baja empleabilidad y dificultades sociales múltiples, difícilmente empleables en el mercado tradicional, y que necesitarán de otros tipos de asistencia y/o contención, como por ejemplo personas en situación de calle, personas con discapacidad, personas con consumos problemáticos de sustancias psicoactivas, y mujeres y varones trans-transexuales-transgénero entre otros.
- **Personas en situación de vulnerabilidad o en riesgo de exclusión:** Son aquellas personas con empleabilidad insuficiente en el mercado laboral, pero que con asistencia pueden acceder al mercado de trabajo. Como por ejemplo personas mayores de 45 años, primer empleo, personas migrantes o correspondientes a comunidades originarias entre otros grupos.
- **Personas en desempleo estructural:** Son aquellas personas que cumplen los estándares de empleabilidad exigidos por el mercado laboral, pero se encuentran en desempleo por las condiciones del mercado de trabajo. Pueden acceder y mantener un empleo de manera autónoma.

EL ENFOQUE DE PROTECCIÓN, GÉNERO E INCLUSIÓN (PGI) es transversal a todas las acciones de nuestra organización. A través de su implementación se busca promover que todas las personas puedan ser alcanzadas por las acciones destinadas a la comunidad; prevenir que las acciones implementadas generen o profundicen las inequidades en el acceso a derechos, y evitar que las acciones implementadas generen -o profundicen- el daño sobre las poblaciones destinatarias.



1.4

¿Qué trayecto comprende la formación interna?




Los trayectos formativos o trayectos de formación (TDF) son una propuesta de formación, capacitación y actualización destinada a todas las personas miembros de Cruz Roja Argentina, con el fin de incorporar transversalmente los enfoques de trabajo de nuestro Movimiento a las acciones de medios de vida.

A continuación, se presenta el TDF que se complementa con los anexos que más adelante se desarrollan, y que serán de utilidad al momento de implementarlas.

TRAYECTO DE FORMACIÓN INTERNA

Contenidos por Áreas Temáticas	Actividad de Formación	VIDEOS	Código QR
FORMACIÓN INSTITUCIONAL BÁSICA	Formación Institucional Básica (Curso Virtual)	https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/course/acd8cae5-7bbe-4254-9cda-0fdc9ce6ec10	
	Seguridad de voluntario (Curso Virtual)	https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/course/bec4e947-2301-41b1-83e2-434d2a3d04b2	
GUÍA DE COMUNICACIÓN	Introducción sobre la guía de comunicación y difusión en el marco del proyecto de Seguridad Alimentaria y Medios de Vida.	https://zoom.us/rec/share/uM4pl-vJ1zLL-ZonntEPIU4lxN9jceaa-82yAe-fsLmU9B3lplfk-DoM432-VonOyLl?startTi-me=1593459365000	
RESILIENCIA COMUNITARIA / USO DE HERRAMIENTAS PARA INFORME	Intercambio de Experiencias y Herramientas de Informe	https://zoom.us/rec/play/tJMvl-v8rDs3GtyXtgSDAP-coW9Xpeqis0nVMrqYFnk-3nAiEFNgKjZLIVZeqr5As-H6ZYoUe4pX467oTr-S?autoplay=true&startTi-me=1594062879000	
ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES Y CAPACIDADES (AVC)	Introducción al AVC con enfoque en Medios de Vida	https://zoom.us/rec/share/vfxZC4DJ-VxJU-p3Hq0LgGacEHtz5eaa-803cW_vZZzEaV7zBZ6D-wL9l94yk46_YOF?startTi-me=1594669094000	

TRAYECTO DE FORMACIÓN INTERNA

Contenidos por Áreas Temáticas	Actividad de Formación	VIDEOS	Código QR
ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES Y CAPACIDADES (AVC)	Herramientas Comunitarias	https://zoom.us/rec/share/4uEkdL3X-UdJa-7Prsm6GYfltFdTET6a-8gHUfr6JcmPcC2j7U-VELgs9Ee6FIMYUY?startTi-me=1595273677000	
CAPACITACIÓN EN MEDIOS DE VIDA	Sensibilización en Medios de Vida	https://zoom.us/rec/share/-Mx7Me3K83p-JXKPhq2LHdYhiQdX-neaa81ndI8_Nfy0pdnrFV_gRINumnRraNzsCp?startTi-me=1588792159000 Contraseña: Medios_de_vida1	
	Introducción básica a los medios de vida - IFCR	https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/course/41ab213a-978a-45e2-875f-5706e3c7f813	
REVISIÓN GENERAL	Manejo de Herramientas/ Consultas Generales	https://zoom.us/rec/share/xeV7IfKqr01IGc-Kx-17VUah5QMe8aaa8hy-cb-KVcnkv_-4sTWqg-DalYanANPO-5j?startTi-me=1595878810000	
ESTUDIO DE MERCADO	Estudio y Análisis del entorno comercial y mercado laboral	https://zoom.us/rec/share/vOB2c7_T1kL-H6PMY177Y4p7AaDhX6a-823BI_aELmhxUTNYe-rA_CH6MNYqzKVbHT?startTime=1596479864000	

TRAYECTO DE FORMACIÓN INTERNA

Contenidos por Áreas Temáticas	Actividad de Formación	VIDEOS	Código QR
<p>PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD (CEA)</p>	<p>Conceptos Básicos y Herramientas</p>	<p>https://zoom.us/rec/share/2fZvC--o63tJWJXC90PWB-pQnlZ_XT6a80HdNrPNZy-qWhViFetV__uq8fu1QA49o</p>	
<p>PROTECCIÓN, GÉNERO E INCLUSIÓN (PGI)</p>	<p>Enfoque de PGI a Medios de Vida</p>	<p>https://zoom.us/rec/share/z8coLlv8yFJlfoH-d51z_SrYGB5y9eaa81i-kXrKZcyhumE5NWKD-9Toyb_alS2SNNT?startTime=1597778946000</p>	

1.5 ¿Cuál es el esquema general que se aplica?



Una vez que la filial ha concluido la **primer etapa**, de **fortalecimiento de las personas o grupos destinatarios**, pasará a abordar el trabajo comunitario propiamente dicho. Las personas o comunidades destinatarias ingresarán al proyecto de medios de vida a través de una entrevista inicial con la filial, donde se conocerán sus necesidades específicas en la línea de empleo y características comunitarias y se realizará un **diagnóstico individual y colectivo**, lo cual constituye la **segunda etapa**. El siguiente paso será realizar un **itinerario laboral**, cuyo fin es conocer el historial laboral, fortalezas y debilidades de las personas destinatarias. Con la herramienta realizada y el perfil laboral identificado, en una **tercer etapa**, se iniciarán los **talleres obligatorios** que serán: *Ley Laboral, Habilidades Sociales, Primeros Auxilios y Herramientas Digitales*.

Los talleres tendrán por objetivo brindar una perspectiva general sobre el marco legal que tienen los empleados y empleadores, conocer y potenciar las habilidades sociales, capacitar a las personas o comunidad en técnicas básicas de Primeros Auxilios y sensibilizar a las personas en el uso de herramientas informáticas que serán indispensables para facilitar el acceso al mercado laboral. Asimismo en esta etapa, las filiales podrán incorporar otros talleres que consideren indispensables para la formación de las personas destinatarios.

Una vez finalizada la etapa de talleres obligatorios, las personas destinatarias podrán acceder al último proceso, la elección de **Talleres de Oficio, Emprendimientos o Gestión de Ofertas de Empleo**. Estos talleres no son excluyentes entre sí, ni tienen correlatividad entre ellos. Es decir, que una persona puede optar por una o varias opciones dentro de las propuestas. Cada una de las opciones tendrá el acompañamiento de las filiales y su voluntariado, como así también de las áreas específicas de la Sede Central de Cruz Roja Argentina.

ETAPA 2

HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS INTERVENCIONES LOCALES



2.1

¿Cómo se define el análisis y diagnóstico individual y colectivo?

Es el **proceso de análisis** que permite comprender una situación para identificar los problemas, su origen y principales consecuencias. Una **evaluación de medios de vida** se centra en identificar las necesidades relacionadas con la seguridad económica, analizando cómo los hogares cubren sus necesidades, el acceso a los mercados y servicios, así como las capacidades de respuesta técnica y organizativa de las poblaciones objeto de la evaluación.

Este proceso es necesario para identificar las poblaciones en mayor situación de vulnerabilidad, o afectadas por un desastre, y cuáles son sus necesidades específicas y prioridades. Asimismo el análisis y evaluación utilizan herramientas basadas en el *Análisis de Capacidades y Vulnerabilidades (AVC)*, que permitirán conocer el contexto actual de la persona y/o comunidad que será destinataria del programa.



2.2

¿Cuáles son las herramientas que se recomienda aplicar?

Las herramientas sugeridas se presentan a continuación, encontrándose en los anexos la versión para imprimir.



2.2.1

Fuentes de información primaria (HERRAMIENTAS 1 Y 2)

Las herramientas recomendadas para la evaluación son: **observación directa, entrevistas a informantes clave, y grupos de discusión focales (GDF)**. Se recomienda entrevistar a mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad, grupos excluidos u otros grupos en situación de vulnerabilidad.

DESCRIPCIÓN

Las **encuestas muestrales** serán de utilidad para generar datos cuantitativos sobre atributos específicos de los medios de vida, particularmente la distribución de los activos y los perfiles de actividad en una población a lo largo del tiempo.



MODO DE USO

La **herramienta 1** será realizada a través de la observación directa que las personas voluntarias realicen en la comunidad. Asimismo podrá ser complementada con entrevistas en profundidad a puntos focales o referentes comunitarios.



En tanto que la **herramienta 2** será de carácter individual, y podrá ser realizada a la persona referente del grupo familiar.



Herramienta N°1:

INFORMACIÓN A RECOPIRAR

Información General						
Infraestructura						
Tipo de vivienda	Material		Material mixto		Material precario (palos, adobe, naylon, cañas)	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Tipo de accesos a la comunidad	Calles pavimentadas		Calles de tierra		Pasajes	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Servicios Básicos						
Educación	Escuela primaria		Escuela secundaria		Escuela capacitación laboral	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Salud	Hospital Público Cercano a menos 2km		CAPS - Centro de atención primaria de la salud a menos de 2 km		Centro de Salud Privado A menos de 2 km	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Acceso a agua segura	SI		No			
Transporte Público	SI		NO			
Alumbrado Público	SI		NO			
Electricidad domiciliaria	SI		NO			
Recolección de residuos	SI		NO			



Herramienta N°2:

ENTREVISTA COMUNITARIA

Filial	Nombre filial
Comunidad	Nombre comunidad
Nombre merendero/ comedor	Nombre merendero

1. Nombre de el/la entrevistado/a :
Nombre y Apellido

2. Nivel educativo del/la entrevistado/a:				
Primaria Completa	Secundaria completa	Universitario	Terciario	Otros: Talleres de oficio, pero no posee certificación.
SI NO	SI NO	SI NO	SI NO	

3. Cantidad de personas en el hogar:	4	(En Total)
Personas adultas mayores (+ 60 años)		
mujeres	1 varones	otros
Personas adultas (entre 20 y 59 años)		
2 mujeres	1 varones	otros
Jóvenes (entre 13 y 19 años)		
mujeres	varones	otros
Niños (hasta 12 años)		
mujeres	varones	otros

MEDIOS DE VIDA

(en la opción **SI-NO**, tache el que no corresponda)

* En todos los casos, las preguntas se refieren al conjunto del grupo que habita el lugar.

4. Mencione la/s actividad/es principal/es que genera/n ingreso habitualmente (aunque actualmente no estén activas debido a la pandemia u a otras razones):
Albañilería y costura



5. ¿Quién las realiza?		
1 mujeres	1 varones	otros

6. Actividad: (marque los que corresponda detallando la/s actividad/es que generan ingresos)	
a- Informal (changas, trabajos intermitente, en negro, ocasional)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Trabajos de albañilería en domicilios particulares.	
b- Formal	
Relación de dependencia	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Cuentapropista, autónomo, monotributista	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

7. ¿Tiene la actividad apoyo de programas sociales? ¿En caso afirmativo, cuáles?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Programa de empleo independiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación	

8. ¿Cubre el ingreso monetario de su actividad las necesidades básicas en el hogar?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

9. ¿Recibe asistencia monetaria estatal por hijos, etc?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

10. ¿Recibe asistencia monetaria estatal Ingreso Familiar de Emergencia (IFE) por Covid-19?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>



CASO PRÁCTICO

Herramienta 2

11. La actividad que realiza ¿se vio afectada por la pandemia? Sí es así ¿cómo?"

SI NO

Los usuarios pararon los arreglos hasta que la situación de COVID-19 se normalice. Muchos clientes no pudieron continuar pagando el servicio.

12. Actividades alternativas que realizan para generar ingresos durante la cuarentena:

Huerta familiar.

13. ¿Quién las realiza?



mujeres



varones

otros

14. ¿Si los hay, cuáles son los problemas /riesgos de hacer esta actividad alternativa?

Es una huerta destinada al consumo familiar, pero en contexto de pandemia se empezó a vender los productos cosechados.

OBSERVACIONES

Sin observaciones.



2.2.2

El calendario estacional (HERRAMIENTA 3)

Para las intervenciones en medios de vida es importante tener la información sobre la estacionalidad. Especialmente si se desea intervenir en el sector primario, se dependerá de la estacionalidad, por lo que debemos tener los datos de forma inmediata. Por ejemplo, sembrar y recolectar se realiza en determinadas épocas del año, y la demanda de mano de obra tiende a ser estacional.

La representación gráfica de eventos o tendencias estacionales, es una herramienta especialmente útil para conocer el contexto de la situación de vulnerabilidad, activos y estrategias.

DESCRIPCIÓN

Un calendario estacional es un gráfico que representa los meses del año (eje horizontal) y los acontecimientos y actividades significativas para la comunidad (eje vertical).



MODO DE USO

Cuando la comunidad completa la gráfica, el equipo puede visualizar los riesgos y peligros/amenazas en función del período en que se producen, y ayudar a que una comunidad se replantee sus hábitos de vida, de acuerdo con su vulnerabilidad. Se deben analizar los diferentes aspectos por grupos y ubicarlos en el calendario:



1. Los tiempos de mayor carga de trabajo, acceso a crédito, migración y las actividades directamente relacionadas con las estrategias de medios de vida.
2. Las temporadas que suponen un nivel de gastos mayor, como festividades o acontecimientos comunitarios entre otros.
3. Los períodos de mayor incidencia de enfermedades, como por ejemplo dengue, gripe, enfermedades diarreicas agudas (EDAs), o infecciones respiratorias agudas (IRAs) entre otras.
4. Los desastres, o todos aquellos eventos que afecten directamente a los capitales (inundaciones, huracanes y sequías entre otros).

Posteriormente se hará un análisis del calendario considerando lo siguiente:

- Aspectos como temporadas donde pueden contraer mayores deudas, ya sea de créditos o de pago de servicios para acceder a los mismos, o el nivel de acceso de servicios.
- Identificar la correlación entre los diferentes eventos y reflejarla en el análisis.
- El análisis permitirá extraer conclusiones útiles para la comprensión de la realidad de los hogares y para la planificación de acciones.





Herramienta N°3:

Calendario estacional (Rural)

Evento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Agricultura y ganadería												
Preparación del suelo	X	X										
Siembra cultivo 1			X	X	X	X						
Siembra cultivo 2					X	X	X	X				
Mantenimiento cultivo 1			X	X	X	X						
Mantenimiento cultivo 2			X	X	X	X						
Cosecha cultivo 1						X						
Cosecha cultivo 2						X						
Escasez de reservas para consumo								X	X			
Ingresos/ actividades generadoras de ingresos												
Venta cosechas agricultura							X	X				
Venta ganado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajo jornalero en agricultura												
Trabajo jornalero en ganadería												
Ayudas del Estado								X	X			
Migraciones temporales a las ciudades												
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Aumento de gastos												
Fiestas/ Festivos												X
Gastos escolares		X	X									
Gastos médicos		X	X					X	X			
Época de precios altos									X	X	X	X
Época de precios bajos			X	X	X	X						
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Condiciones climáticas												
Época de lluvia									X	X	X	X
Contaminación												
Inundaciones		X	X									
Vientos fuertes							X	X				
Deslizamientos												
Sequía				X	X	X						
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Epidemias y enfermedades												
Dengue									X	X	X	X
Chikungunya												
IRAS												
EDAS												
Enfermedades/ epidemias del ganado				X	X	X	X					
Epidemias/ plagas cultivos				X	X	X	X					
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Otros eventos												
Pesca/ caza silvestre para consumo												
Recogida frutas silvestres									X	X	X	
Delincuencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Violencia Intra-familiar												
<i>Especificar otros si se dan</i>												



2.2.3

Mapeos Comunitarios (HERRAMIENTA 4)

Los mapas comunitarios identifican los recursos naturales y de otros tipos, localizan elementos sociales clave, permiten conocer el acceso a infraestructura y servicios, la existencia de capital natural compartido, y la calidad y cantidad del capital natural. Asimismo, destacan el aprovechamiento de la tierra con base en recorridos por áreas específicas.

DESCRIPCIÓN

Esta herramienta ayuda a identificar los principales elementos relacionados con los medios de vida, como la ubicación de los recursos y los servicios dentro de la comunidad (tiendas, comercios, clínicas, escuelas o mercados). También identifica el nivel de riesgo de cada recurso y serán de utilidad para conocer la principal actividad que genera ingresos en un área determinada.



MODO DE USO

1. Hacer o conseguir un mapa de la comunidad o localidad donde se indiquen las estructuras importantes, como carreteras, calles, viviendas, comercios, o zonas verdes.
2. Ubicar las estructuras o lugares principales relacionados con los medios de subsistencia, como ser mercados, comercios, lugares de trabajo, campos o tierras agrícolas.
3. Identificar amenazas y nivel de exposición al riesgo de cada zona o estructura importante.





Herramienta N°4:

Mapeo de Recursos y Capacidades Filial Vicente López, Barrio Las Flores



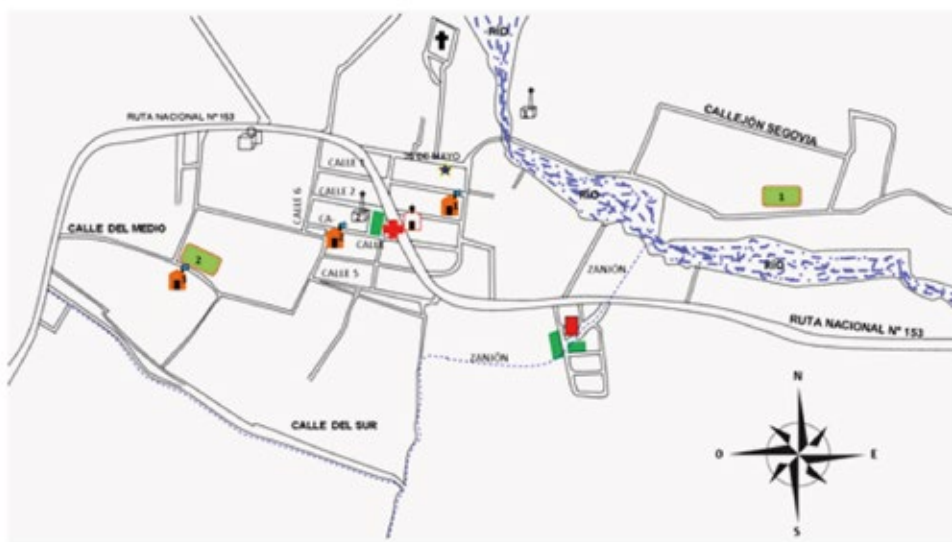
Capacidades Barrio Las Flores

-  MaxiKiosco Miguelo Full
-  Sociedad de Fomento Alborada
-  Farmacia Mutual
-  CBI
-  Hospital Manuel Belgrano
-  Parroquia Virgen de las Gracias
-  Escuela Manuel Dorrego
-  ACER CONIN




Herramienta N°4:

Mapeo de Recursos y Capacidades
Filial San Juan, Zona Rural, Los Berros



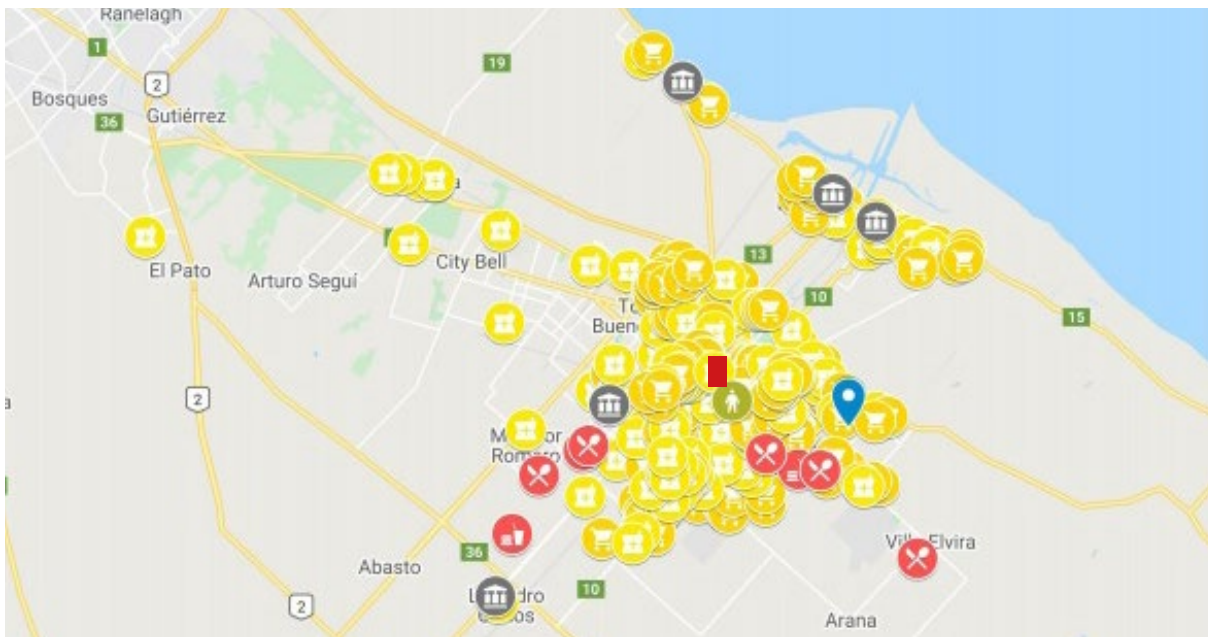
REFERENCIAS:

-  Centro Integrador Comunitario (CIC) -Los Berros
-  Escuela Falucho
-  Escuela de Educación Especial
-  Escuela en construcción
-  Iglesia Virgen Del Carmen
-  Club Defensores de Boca
-  Club Sportivo Los Berros
-  Micro-Hospital Los Berros
-  Sub-Comisaria Soria -Los Berros
-  Cementerio.
-  Radio La Torcaza
-  Radio Minería
-  Planta de agua.
-  Sistema de desagüe (Zanjón)



Herramienta N°4:

Zona Urbana Medios de Vida
Filial La Plata



Referencias

INFORMACIÓN GENERAL

- Farmacia Soma
- Penacca
- FARMACIA LAGOS
- Dia Argentina Sa
- Zamponi
- Farmacia Zorich
- Rawson
- Farmacia Haramboure
- Farmacia Gatelli
- Farmacia Marsico
- FARMACIA CARUSO
- Farmacity Look
- Bossinga
- Sbrascini
- Roux
- Supermercados DIA

ETAPA 3

FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS O GRUPOS DESTINATARIOS



3.1

¿Cómo es el Itinerario laboral? (HERRAMIENTA 5)

En el itinerario de inserción o reinserción laboral se proponen un conjunto de acciones que tienden a mejorar el nivel de empleabilidad de las personas, incrementando el acceso al mercado laboral, facilitando su inclusión social y fortaleciendo su resiliencia.

A través de una necesidad laboral insatisfecha, se accederá a la persona o comunidad destinataria para iniciar el proceso. En primera instancia se explicará a las personas destinatarias cuál es el propósito de Cruz Roja Argentina en relación a los Medios de Vida y se presentará el ciclo del proceso.



DESCRIPCIÓN

Esta herramienta ayudará a conocer el perfil socio-laboral de las personas. Se solicitarán datos personales de las mismas o comunidad destinataria, grado de escolaridad, experiencia y objetivos laborales, entre otros aspectos a considerar.



MODO DE USO

El **itinerario laboral se realizará en forma de entrevista**, en la que una persona voluntaria o personal capacitado podrá completar la herramienta en base a las respuestas brindadas por las personas destinatarias. La herramienta tiene carácter individual, no grupal, y es recomendable realizarla en un espacio íntimo.





Herramienta N°5:

Itinerario laboral

Datos Personales			
Fecha de la entrevista	15 de agosto de 2020		
Nombre y Apellido	XXXXXX XXXXXXXXX		
Fecha de Nacimiento	##/##/####		
Dirección	XXXXXXXX ###		
Nacionalidad	Argentino		
Teléfono	##### - #####		
Teléfono alternativo	No posee		
Permiso de conducir	<input checked="" type="radio"/> Sí	Categoría	B
	<input type="radio"/> No	Coche propio	NO
Nivel de Estudios			
Nivel Inicial (primario)	Completo <input checked="" type="checkbox"/>	Detalles:	
	Incompleto		
	No realizado		
Nivel Secundario	Completo	Detalles:	Hasta 3er. año
	Incompleto <input checked="" type="checkbox"/>		
	No realizado		
Nivel Terciario	Completo	Detalles:	
	Incompleto		
	No realizado <input checked="" type="checkbox"/>		
Nivel Universitario	Completo	Detalles:	
	Incompleto		
	No realizado <input checked="" type="checkbox"/>		
¿Posee conocimientos de idiomas?	Inglés <input checked="" type="checkbox"/>	Nivel:	
	Portugués	Nivel:	
	Aymara	Nivel:	
	Quechua	Nivel:	
	Guaraní	Nivel:	
	Otro: no posee	Nivel:	
Cursos o talleres de formación específica	Albañilería		
	Carpintería		
	Pintura		
¿En que área le gustaría formarse?	Perfeccionar carpintería		
	Electricista		
	Plomería		
¿Posee disposición para continuar la formación?	Si		

Experiencia Laboral				
Puesto	Funciones	Duración	Motivo de baja	Comentarios
Trabajos de albañilería de manera independiente.	Reparación de paredes. Colocación de cielo raso y aberturas de puertas y ventanas.	De Marzo 2000 hasta Marzo 2020.	Trabajo bajo a causa del aislamiento obligatorio.	Continúa con algunos clientes pero los trabajos son mínimos y los ingresos no son suficientes.
Mozo en restaurante.	Servicio de mesa en restaurante.	De Enero 1995 a Julio 2000.	Renunció. Mudanza a otra localidad.	Posee buenas referencias.

Disponibilidad				
Jornadas				
Tiempo completo <input checked="" type="checkbox"/>	Medio Tiempo	Fines de semana, francos y/o suplencias		Vacaciones
Incorporación				
Inmediata <input checked="" type="checkbox"/>	Otro:			
Geográfica				
Comunidad donde habita		Comunidades vecinas o cercanas a donde habita <input checked="" type="checkbox"/>		
Cambio de ciudad		Indiferente		
Tipo de Contrato				
Relación de dependencia		Independiente (micro emprendimiento, cooperativa)		
Formal		Indiferente <input checked="" type="checkbox"/>		
Salarial				
Salario mínimo:	\$ 35.000	Salario máximo:	\$ 40.000	

¿Cómo conoce a su comunidad?				
¿Trabaja habitualmente con junto a familiares, amigos, conocidos o socios?				
Aptitudes laborales e intereses				
Tipo de actitudes que prefiere desarrollar:				
Actitudes sociolaborales				
Proactiva	Adaptabilidad	Resolutivo	Trabajo en equipo	Organizado
Liderazgo	Detallista	Empatía	Creatividad	Puntualidad
Compañerismo	Crítico	Solidario	Receptivo a los comentarios constructivos	
Mencionar 5 debilidades:				
Objetivos laborales				
Tipo de empleo que busca:		Construcción		
¿Posee formación en el empleo que busca?		Si		
Obstáculos de la búsqueda deseada		No tiene certificación o licencias de su oficio		
Factores que facilitan la búsqueda		Amplia experiencia		
Sueldo pretendido		40.000 pesos mensuales		
Personas conocidas que ejerzan ese empleo		Red de compañeros en la misma situación y ex empleadores		
Empresas relacionadas a la búsqueda		Casas particulares, Constructoras, Municipio		
Talleres y cursos de capacitación específica				
¿Tiempo disponible para realizar talleres y cursos de formación?		Lunes por la tarde		
		Martes por la tarde		
		Miércoles todo el día		
		Jueves y Viernes por la mañana		
Turnos		Mañana	Tarde <input checked="" type="checkbox"/>	Noche <input checked="" type="checkbox"/>
¿Posee medios para llegar a los centros de formación?		Si <input checked="" type="checkbox"/>		No
Recursos				
¿Cuenta con espacio en su casa para desarrollar el oficio?		Si		No
En caso de que la respuesta sea afirmativa, cuenta con electricidad, gas y agua?		Si		No
COMENTARIOS:				
¿Cuenta con herramientas básicas para desarrollar algún oficio?		Si		No
¿Cuál oficio?				



3.2 ¿Cuáles son los Talleres obligatorios?

Los talleres que a continuación se desarrollan tienen carácter obligatorio, y el objetivo es brindar capacitaciones que puedan ser utilizadas en cualquier contexto laboral. Podrán ser aplicados en la búsqueda de empleo, talleres de oficio y emprendimientos individuales o colectivos. Son los siguientes:

- Taller de Ley Laboral Nro. 20.744
- Habilidades Sociales
- Curso de Primeros Auxilios (PPAA)
- Herramientas Digitales

3.2.1 Taller de Ley laboral Nro. 20.744 (HERRAMIENTA 6)

El taller de ley laboral tiene como objetivo que las personas conozcan el marco legal que contextualiza las relaciones de trabajo.

DESCRIPCIÓN

A través del taller de ley laboral, las personas o comunidades destinatarias conocerán el marco legal que los ampara, como así también sus derechos y obligaciones.



MODO DE USO

Se implementará a través de una **capacitación que tendrá 4 horas de duración**. Se recomienda que sea dictada por una persona profesional en ciencias jurídicas, sociales o voluntariado preparado. El temario y soporte serán estándar para todas las Filiales, excepto el *módulo 7* que será adaptado a las leyes y régimen laboral de cada localidad.



Taller de Ley Laboral

CURSO	DURACIÓN	OBJETIVO
RÉGIMEN DE CONTRATO DE TRABAJO. LEY NRO. 20.744	4 horas	Adquirir conocimientos sobre el marco legal que rigen las relaciones laborales, derechos y obligaciones. Incluyendo las normativas vigentes a nivel local.



3.2.2 Habilidades sociales (HERRAMIENTAS 7, 8, 9 y 10)

Las habilidades sociales comprenden un conjunto de conductas verbales y no verbales que nos permiten interactuar y relacionarnos con otras personas de manera satisfactoria. Son habilidades que se pueden aprender, potenciar e ir desarrollando cotidianamente.

El hecho de poseerlas, conocerlas y saber aplicarlas, evita la ansiedad en situaciones sociales difíciles o poco frecuentes, facilitando la comunicación entre las personas. Asimismo, serán de utilidad para la búsqueda laboral, donde muchas veces se necesitan más que habilidades técnicas. Es necesario saber cuándo y cómo hablar, mantener una escucha activa y acompañar nuestro lenguaje verbal con el corporal.

DESCRIPCIÓN

Se desarrollarán 2 tipos de habilidades, por un lado las *habilidades sociales blandas* que consisten en las formas que tenemos los seres humanos de relacionarnos; por otro lado, las *habilidades sociales duras*, relacionadas a todo lo que se aprende. En este contexto, consistirá en la preparación del Currículum Vitae y cómo afrontar una entrevista laboral.





Habilidades sociales blandas (HERRAMIENTA 7)

MODO DE USO

A través de esta herramienta se fomentará la interacción entre las personas o comunidad destinataria. El objetivo es realizar dinámicas que fortalezcan las formas de diálogo y empatía entre las personas. Las dinámicas que se proponen a continuación podrán ser usadas de manera parcial o total:



Habilidades sociales dinámicas

ACTIVIDAD	OBJETIVO
EMPATÍA Y PARAFRASÉO	Generar conciencia respecto a la importancia de empatizar con nuestro interlocutor.
DIBUJAR ESCUCHANDO	Mantener escucha activa con nuestro interlocutor y evitar conflictos.
EL RUMOR	Evidenciar los problemas de entendimiento que pueden tener las comunicaciones deficientes.
OBSERVAR PARA ENTENDER	Reconocer los gestos y posturas corporales que hablan más allá del lenguaje verbal.
QUIEN CUMPLE PRIMERO	Incentivar el trabajo en equipo y reconocer los roles que las personas asumen ante diferentes contextos.
UNO SE MUEVE, TODOS SE MUEVEN	Promover que las personas se distiendan y el grupo este atento ante las reacciones de sus compañeros.
IGUALES Y DIFERENTES	Romper las asimetrías generadas entre los participantes y el tallerista.



Habilidades sociales duras (HERRAMIENTAS 8, 9 y 10)

MODO DE USO

Un **Currículum Vitae** o “CV” como suele abreviarse, es un documento en el que las personas pueden plasmar su formación académica, experiencia profesional y habilidades para un determinado puesto de trabajo. Se dice que “buscar trabajo es un trabajo” porque realizarlo no solo conlleva investigar el mercado laboral, sino también adaptar el CV a cada oferta encontrada. Recomendamos tener en cuenta los siguientes aspectos al momento de elaborarlo.



CURRÍCULUM VITAE

Características a tener en cuenta:

Legibilidad

La información debe ser fácil de leer, clara y concisa. Cuando el CV llega a la persona encargada de reclutar personal, un exceso de información, datos desordenados y sin un formato adecuado, pueden hacer que el mismo sea pasado por alto. Una buena legibilidad es el primer paso a un buen curriculum.

Diseño

No solo se deberá hacer foco en la información del CV, sino también en el diseño. Actualmente existen curriculums con diseños originales y diferentes, según el puesto al que se aplique. Pero se recomienda utilizar los formatos estandars con la posibilidad de agregar algún color para destacar.

Formato y estructura

El formato y la estructura dependerá de la experiencia y el trabajo al que la persona aspire. Si la persona tiene una larga trayectoria laboral se recomienda un curriculum “cronológico” donde se destaquen las experiencia desde la última a la primera. El modelo “funcional” servirá para aquellas personas que hayan tenido períodos de inactividad laboral. En este se procura destacar las habilidades por sobre la experiencia. Finalmente se puede realizar un estilo “combinado” que será una yuxtaposición de las anteriores.



Información que debe tener un Currículum Vitae

Datos personales	<ul style="list-style-type: none">• Nombre y Apellido• DNI• Fecha y lugar de nacimiento• Domicilio particular	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono particular• Teléfono móvil• Mail
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none">• Puesto• Nombre de la empresa	<ul style="list-style-type: none">• Fecha de ingreso y salida• Descripción del puesto
Formación	<ul style="list-style-type: none">• Estudios de postgrados, universitarios, terciarios, Talleres de formación específica.	<ul style="list-style-type: none">• Estudios primarios o secundarios.
Cursos y Talleres	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de Informática• Nivel de inglés	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de interés general. Ejemplo: Primeros Auxilios.

Errores que debemos evitar

- Que el título del CV sea “Currículum Vitae”. El título puede ser el nombre y apellido de la persona o su formación, ejemplo: “Albañil con especialidad en yeso”.
- Dirección de correo inapropiada. El mail debe reflejar el nombre y apellido de la persona. Se deben evitar apodos y palabras inapropiadas.
- Cuidado de la ortografía y tipeo.
- Evitar hacer un CV para todos los puestos. Cada trabajo al que las personas se postulan tiene características diferentes, y debemos amoldar el CV al puesto que solicitamos. Es por eso que decimos que el currículum es un documento dinámica.
- No debe ser extenso. El CV ideal no debería tener mas de una hoja.
- Utilizar una letra clara y legible. Respetando la misma en todo el CV.
- Formato aburrido o demasiado creativo. Debemos equilibrar las forma de presentación. Si bien es conveniente usar color para remarcar títulos, los mismos deben ser colores discretos.



Herramienta N°8:

Currículum Vitae

	<hr/> Nombre y Apellido: xxxxx
	<p>DNI: xx.xxx.xxx Fecha de nacimiento: xx/xx/xx Dirección: xxxx xxxx Celular: xx.xxx.xxx Mail: xxx-xxx@xxxxxx.com</p>
<hr/> Objetivo Laboral	<p>Crecer profesional y personalmente en el puesto ofrecido, desarrollando mis capacidades y experiencias obtenidas con anterioridad. Asimismo aspiro a seguir aprendiendo y creciendo dentro del rubro.</p>
<hr/> Experiencia	<p>Local de ropa "La Maison", atención al público Dic. 2010 a Feb. 2015 Ventas, atención al cliente, cajera.</p> <p>Local de comidas "Don Braulio", mesera Ago. 2015 a Ene. 2016 Atención mesas, cajera.</p> <p>Supermercado Gutierrez, cajera Sep. 2018 a Ene. 2020 Atención de cajas.</p>
<hr/> Formación	<p>Secundario Bartolomé Mitre, Bachiller contable Finalizado Dic. 2014</p> <p>Centro profesional Siglo XXI, Secretariado Finalizado Dic. 2017</p>
<hr/> Cursos y capacitaciones	<p>Ingles, nivel básico Computación, nivel básico.</p>

(En el apartado de anexos se encuentran disponibles las herramientas 9: "Simulacro: como afrontar una entrevista laboral", y la herramienta 10: "Posibles preguntas en una entrevista laboral". Asimismo se presentan 2 modelos de Currículums Vitae como parte de la herramienta nro. 8)



3.2.3 Curso básico de Primeros Auxilios (HERRAMIENTA 11)

Los Primeros Auxilios (PPAA) consisten en la atención inmediata que se le da a una persona o grupo de personas que han sufrido una descompensación, lesión o accidente, antes de ser trasladada a un centro asistencial. Cruz Roja Argentina ha sido pionera en concientizar a las personas de la importancia que tiene saber PPAA.

DESCRIPCIÓN

Como parte de los talleres obligatorios, se incluirán 3 programas de PPAA que serán implementados a criterio de la filial.



MODO DE USO

1. La elección del curso quedará a criterio de la filial, teniendo la libertad de incorporar nuevas capacitaciones relacionadas a PPAA si fuera necesario.
2. Los instructores que realicen las capacitaciones deberán estar certificados.
3. El soporte técnico (power point) y manuales para el desarrollo del curso, serán los implementados por la Dirección de Formación de Cruz Roja Argentina.
4. Al finalizar el curso y aprobar el examen final, las personas participantes obtendrán su certificación. La misma podrá formar parte del Currículum Vitae.



Primeros Auxilios

CURSO	DURACIÓN	OBJETIVO
INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS	4 horas	Adquirir conocimientos, desarrollo de habilidades prácticas y técnicas iniciales en Primeros Auxilios para colaborar con las personas que pueden sufrir un incidente o enfermedad repentina, hasta el arribo del profesional médico.
REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR	3 horas	Adquirir conocimiento de las técnicas de Reanimación Cardio-Pulmonar (R.C.P.) en adultos o niños al personal de empresas e instituciones en general, para auxiliar a las personas que pueden sufrir un incidente o enfermedad repentina, hasta el arribo del profesional médico.
INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR	5 horas	Adquirir conocimientos de las técnicas iniciales en Primeros Auxilios y Reanimación Cardio-Pulmonar (R.C.P.) al personal de empresas, restaurantes, hoteles, servicios en general, instituciones educativas, de seguridad, de transportes, gimnasios y organizaciones, para colaborar con las personas que pueden sufrir un incidente o enfermedad repentina, hasta el arribo del profesional de la medicina.



3.2.4 Herramientas Digitales (HERRAMIENTA 12)

Las herramientas digitales son softwares o programas intangibles que se encuentran en las computadoras o dispositivos electrónicos de uso diario. Tienen variadas y numerosas funciones, entre ellas como medios de comunicación, creación y distribución de datos, herramientas para educar y enseñar entre otros.

DESCRIPCIÓN

Estas herramientas serán de utilidad al momento de buscar un empleo e interactuar con empresas o instituciones, dado que las búsquedas laborales en la actualidad se realizan a través de portales online o redes sociales. Asimismo, tener conocimiento de diferentes herramientas digitales permitirá fortalecer las competencias que son indispensables en toda búsqueda laboral.



Taller de herramientas informáticas

CURSO	DURACIÓN	OBJETIVO
TALLER BÁSICO WINDOWS Y PAQUETE OFFICE	6 horas	Lograr que las personas destinatarias con poco o ningún conocimiento en informática, sean capaces de manejar correctamente las funciones básicas de una computadora, tales como encender y apagar correctamente, crear documentos de en paquete office, ver fotos, reproducir música y videos entre otros.



3.3 ¿Cuáles son los Talleres de oficio? (HERRAMIENTA 13)

El propósito de los talleres de oficio es brindar a las personas herramientas básicas para adquirir o perfeccionar una práctica laboral.

DESCRIPCIÓN

Cada filial presentará su oferta de talleres de oficios, que dará respuesta a algunos de los requerimientos que surgieron de la realización y posterior análisis de las entrevistas correspondientes a la herramienta 1, 2 y 5.



MODO DE USO

Se recomienda **contactar con instituciones formadoras locales**, a los efectos de analizar la oferta que brindan y complementarlas con nuestro proyecto.



TALLER DE OFICIO: albañilería

OBJETIVO	DURACIÓN	TEMÁTICA/CURRÍCULA	MATERIAL	PERFIL	CERTIFICACIÓN
El objetivo del taller de albañilería es formar y fortalecer a las personas interesadas en esta práctica, con los conocimientos necesarios para desempeñarse en el sector y mercado laboral.	50 hs. Teóricas 120 hs. Prácticas	1. Obras de fábrica. 2. Cubiertas e impermeabilizaciones. 3. Revestimientos continuos conglomerados. Conducciones lineales sin presión. 4. Seguridad en la construcción. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. 5. Formación en centro de trabajo. Formación y orientación laboral.	Cartilla instructiva y herramientas básicas.	Profesional y/o personal capacitada en la temática.	Certificado de asistencia de Cruz Roja Argentina.



3.4 ¿Cómo se gestionan las ofertas de empleo? (HERRAMIENTA 14)

Para lograr la inserción de las personas en situación de vulnerabilidad en el mercado laboral, es importante contar con ofertas de empleo de las empresas, por lo cual una gestión de ofertas de empleo a través de una bolsa de trabajo hará más sencillo el proceso. Las mismas están divididas por segmentos, rubros, tipos de trabajo o disponibilidad horaria entre una gran variedad de características.

DESCRIPCIÓN

La gestión de ofertas de empleo puede realizarse a través de asociaciones (de empresarios, vecinos, juveniles, y de mujeres entre otros), centros de formación, universidades, municipios o virtuales (a través de Internet), aunque depende de la especialización local o del colectivo. La oferta de empleo puede ser difundida a través de distintos medios de manera complementaria: folletos, correos (electrónicos o postales), carteles en lugares clave, anuncios en radio y prensa local.



Los procedimientos específicos de los servicios de intermediación se inician con la recepción de las ofertas y todas las vías de recepción pueden ser válidas, aunque algunas resultan más adecuadas que otras:

VÍAS DE RECEPCIÓN DE OFERTAS DE EMPLEO	VENTAJAS	DESVENTAJAS
TÉLEFONO	Es la vía más rápida y ventajosa. Permite una atención personalizada y la resolución inmediata de dudas. También permite un registro instantáneo de la información en la base de datos.	No queda constancia inicial por escrito, por lo que es necesario conseguir después el soporte documental. Asimismo, esta vía es beneficiosa en tanto y en cuanto tengamos un contacto o referente dentro de la empresa.
CORREO ELECTRÓNICO/ FAX	Tiene la ventaja que permite organizar y priorizar la atención en base a la carga de trabajo de cada momento.	Si hay datos relevantes no recogidos, es necesario un contacto adicional.
CORREO POSTAL	Es la vía más lenta y menos interactiva. La única ventaja es que permite disponer desde el principio de la oferta firmada personalmente. Facilita la comunicación y se puede concretar la oferta, especialmente si se realiza en el centro de trabajo del puesto ofertado.	No queda constancia inicial por escrito, por lo que es necesario conseguir después el soporte documental. Asimismo, esta vía es beneficiosa en tanto y en cuanto tengamos un contacto o referente dentro de la empresa.



En un contexto social de pocas ofertas, se pueden gestionar vínculos estratégicos con empresas e instituciones locales o zonales, mientras que en ámbito donde la gestión de ofertas es amplia, el uso del correo electrónico o teléfono podría ser más efectivo.

Actualmente, las ofertas de trabajo se manejan a través de medios digitales, siendo el acceso a internet el puente para poder llegar a diferentes portales. Sin embargo, en el *trabajo de buscar trabajo*, es conveniente desarrollar un mapeo con todas las empresas e instituciones que se encuentran en la localidad donde se desarrollará el proyecto, y de esa forma, tener acceso a bolsas de trabajo locales. No todas las empresas del mercado publican sus búsquedas en portales online. Por este motivo, es importante conocer las empresas e instituciones zonales y establecer vínculos con referentes que puedan facilitarnos información.

3.5 ¿Cómo se desarrolla un emprendimiento? (HERRAMIENTAS 15 Y 16)

El taller de emprendimiento tiene como objetivo **construir junto a las personas o comunidades destinatarias herramientas básicas para desarrollar y posicionar su emprendimiento en el mercado.**

Muchos emprendimientos nacen de una idea, pero a la misma se la debe afrontar y desarrollar. No basta con tener un gran proyecto, se debe saber enfocarlo, tener en claro las pautas a seguir para llevarlo delante de una manera rentable, eficaz y que permita hacer del negocio, un medio de vida.

A la hora de desarrollar un proyecto empresarial, es recomendable tener en claro las ideas y trazar un camino de investigación que servirá como hoja de ruta. Una buena planificación será de gran utilidad.

La planificación deberá tener elementos y pasos que se deben considerar y analizar de manera detallada para garantizar la rentabilidad del negocio. Los siguientes puntos serán de utilidad para orientar a las personas y comunidades emprendedoras:

- **Definir en qué consistirá el emprendimiento.** La misión y visión del negocio, las necesidades que cubrirá y cuál es el capital disponible para su desarrollo y ejecución.
- **Identificar el público objetivo o meta.** Preguntarse a quien irá dirigido aquello que se ofrecerá es uno de los pilares fundamentales. Se debe conocer las características de los futuros clientes, necesidades y nivel de ingresos entre otros aspectos. En este punto es recomendable estar atentos a las tendencias actuales y respuesta del mercado hacia esas tendencias.



- **Analizar los futuros competidores.** Preguntas como ¿qué ofrecen?, ¿dónde operan?, ¿a quién se dirigen?, ¿sus precios?, ¿últimas novedades?, ¿canales de comunicación y distribución? serán de utilidad para marcar la hoja de ruta. Los futuros competidores también serán un canal de aprendizaje, puesto que ellos tienen experiencia en el sector o rubro y marcarán tendencias.
- Planificar los **costos** del emprendimiento. Cada etapa podrá generar costos y será menester tener registrados cuales serán, y las alternativas para disminuirlos. Asimismo es importante que todos los procesos tengan un plan B para afrontar de manera planificada las adversidades.
- **Puntos débiles** del proyecto. Es recomendable que las personas o comunidades emprendedoras sean críticas con el proyecto en curso. Reconocer y plasmar las debilidades del negocio en este período, ayudará a realizar cambios y ajustes antes de ser lanzado al mercado.
- Plan de **marketing y viabilidad**. Será fundamental para posicionar el negocio en el mercado. No solo se considerarán aspectos geográficos, como por ejemplo los puntos de distribución, sino también los canales de comunicación que se usarán para darse difusión y reconocimiento.

Una de las principales herramientas con la que cuentan las personas emprendedoras es el **Estudio de Mercado**. Un estudio o análisis de mercado permitirá conocer el sector o rubro comercial donde se desarrollará un producto o servicio, precios, competidores y futuros clientes. Desarrollar esta herramienta servirá para analizar cuán viable puede ser el proyecto en el mercado actual, al mismo tiempo que permitirá ajustar el producto o servicio a las necesidades actuales.

¿QUÉ ES UN MERCADO? Se denomina mercado al proceso mediante el cual se establece un intercambio entre quien vende un producto, servicio o bien y quien lo adquiere. El mercado puede estar conformado por empresas o personas.

DESCRIPCIÓN

El **estudio de mercado** para emprendimientos tiene por objetivo sistematizar toda la información relacionada al emprendimiento y evaluar las probabilidades de éxito que tiene el producto o servicio dentro del mercado.





MODO DE USO



La herramienta se podrá completar de dos formas diferentes según el tiempo que las personas o comunidades destinatarias tengan para ejecutar la misma, siendo la segunda opción la más recomendable.

1. La primera opción se realiza con la herramienta 15 y las fuentes de información podrán ser: entrevistas en profundidad con las personas o comunidad destinataria, mapeos y observación directa entre otros. Será una herramienta útil en el caso de que el voluntariado o comunidad involucrada no pueda realizar una investigación en profundidad, o cuando los tiempos apremien.
2. La herramienta 16 que se encuentra en el anexo, se trata de una serie de formularios que servirán como hoja de ruta para analizar todos los aspectos del emprendimiento. Tiene como fin investigar a fondo el mercado donde el negocio se desarrolle, mientras que toda la información recolectada se sistematizará en la herramienta 15.



Herramienta N°15:

Estudio de Mercado para emprendimientos

Estudio de Mercado para Emprendimientos			
Emprendimiento:	Polo textil.		
Descripción del emprendimiento	Se desarrollará un polo textil con 10 máquinas de coser donde trabajarán 30 personas en diferentes turnos. El centro de operaciones estará ubicado en el salón San Martín del barrio Perito Moreno donde se encuentran las personas destinatarias del proyecto. Este emprendimiento dará trabajo a 30 personas.		
Capital económico inicial	500.000 (Pesos Quinientos Mil)		
Capital material inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Salón dispuesto al emprendimiento. - Dinero para comprar las máquinas de coser y telas. - Herramientas para realizar la indumentaria. 		
Capital económico o materia a conseguir	<ul style="list-style-type: none"> - Mesas y sillas aptas para el trabajo de costura - Elementos de cocina - Maniquies - Herramientas extras para realizar trabajos de costura - Teléfonos / Computadora / Impresora - Escritorio 		
Recursos Humanos	¿Cantidad de personas?	30	
	Experiencia	Personas con amplia experiencia en costura.	
	Formación	Formación adquirida por experiencia, pero no tienen talleres de formación específica.	
Estudio de Mercado	Análisis del sector comercial	Materia prima	TELAS
		Costos	\$120 (promedio)
		Proveedores	Telas "Don Coqui"
		Marco legal	Cooperativa
		Otros	
	Análisis de futuros clientes	Género	Indiferente
		Edad	12 a 90
		Ingresos	\$10.000 a \$35.000
		Ubicación	Mar del Plata y alrededores
	Análisis de la competencia	Ocupación	Indiferente
		Definir quienes son	No hay competencia directa ya que en el mercado nadie fabrica indumentaria para personas con discapacidades.
	Marketing Mix del emprendimiento	Ubicación	"Barrio Los Lobos"
		Marca	
Precio		Pantalones: \$550	
Comunicación		Facebook/Instagram	
	Distribución	Comercios locales	

ANEXOS





Información General						
Infraestructura						
Tipo de vivienda	Material		Material mixto		Material precario (palos, adobe, naylon, cañas)	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Tipo de accesos a la comunidad	Calles pavimentadas		Calles de tierra		Pasajes	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Servicios Básicos						
Educación	Escuela primaria		Escuela secundaria		Escuela capacitación laboral	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Salud	Hospital Público Cercano a menos 2km		CAPS - Centro de atención primaria de la salud a menos de 2 km		Centro de Salud Privado A menos de 2 km	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Acceso a agua segura	SI		NO			
Transporte Público	SI		NO			
Alumbrado Público	SI		NO			
Electricidad domiciliaria	SI		NO			
Recolección de residuos	SI		NO			



Filial	
Comunidad	
Nombre merendero/ comedor	

1. Nombre de el/la entrevistado/a :

2. Nivel educativo del/la entrevistado/a:				
Primaria Completa	Secundaria completa	Universitario	Terciario	Otros:
SI NO	SI NO	SI NO	SI NO	

3 . Cantidad de personas en el hogar:	(En Total)		
Personas adultas mayores (+ 60 años)			
mujeres	varones	otros	
Personas adultas (entre 20 y 59 años)			
mujeres	varones	otros	
Jóvenes (entre 13 y 19 años)			
mujeres	varones	otros	
Niños (hasta 12 años)			
mujeres	varones	otros	

MEDIOS DE VIDA

(en la opción **SI-NO**, tache el que no corresponda)

* En todos los casos, las preguntas se refieren al conjunto del grupo que habita el lugar.

4. Mencione la/s actividad/es principal/es que genera/n ingreso habitualmente (aunque actualmente no estén activas debido a la pandemia u a otras razones):



5. ¿Quién las realiza?		
mujeres	varones	otros

6. Actividad: (marque los que corresponda detallando la/s actividad/es que generan ingresos)	
a- Informal (changas, trabajos intermitente, en negro, ocasional)	SI NO
b- Formal	
Relación de dependencia	SI NO
Cuentapropista, autónomo, monotributista	SI NO

7. ¿Tiene la actividad apoyo de programas sociales? ¿En caso afirmativo, cuáles?	SI NO

8. ¿Cubre el ingreso monetario de su actividad las necesidades básicas en el hogar?	SI NO

9. ¿Recibe asistencia monetaria estatal por hijos, etc?	SI NO

10. ¿Recibe asistencia monetaria estatal Ingreso Familiar de Emergencia (IFE) por Covid-19?	SI NO



11. La actividad que realiza ¿se vio afectada por la pandemia? Sí es así ¿cómo?"	SI NO

12. Actividades alternativas que realizan para generar ingresos durante la cuarentena:

13. ¿Quién las realiza?		
mujeres	varones	otros

14. ¿Si los hay, cuáles son los problemas /riesgos de hacer esta actividad alternativa?

OBSERVACIONES



Evento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Agricultura y ganadería												
Preparación del suelo												
Siembra cultivo 1												
Siembra cultivo 2												
Mantenimiento cultivo 1												
Mantenimiento cultivo 2												
Cosecha cultivo 1												
Cosecha cultivo 2												
Escasez de reservas para consumo												
Ingresos/ actividades generadoras de ingresos												
Venta cosechas agricultura												
Venta ganado												
Trabajo jornalero en agricultura												
Trabajo jornalero en ganadería												
Ayudas del Estado												
Migraciones temporales a las ciudades												
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Aumento de gastos												
Fiestas/ Festivos												
Gastos escolares												
Gastos médicos												
Época de precios altos												
Época de precios bajos												
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Condiciones climáticas												
Época de lluvia												
Contaminación												
Inundaciones												
Vientos fuertes												
Deslizamientos												
Sequía												
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Epidemias y enfermedades												
Dengue												
Chikungunya												
IRAS												
EDAS												
Enfermedades/ epidemias del ganado												
Epidemias/ plagas cultivos												
<i>Especificar otros si se dan</i>												
Otros eventos												
Pesca/ caza silvestre para consumo												
Recogida frutas silvestres												
Delincuencia												
Violencia Intra-familiar												
<i>Especificar otros si se dan</i>												



Evento	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Ingresos/ actividades generadoras de ingresos												
Actividades de reciclaje												
Trabajo en maquilas												
Actividades comerciales												
Disponibilidad de trabajo: mozos												
Ayudas del Estado												
Especificar otros si se dan												
Aumento de gastos												
Fiestas/ Festivos												
Gastos escolares												
Gastos medicos												
Especificar otros si se dan												
Condiciones climáticas												
Época de lluvia												
Contaminación												
Inundaciones												
Vientos fuertes												
Especificar otros si se dan												
Epidemias y enfermedades												
Dengue												
Chikungunya												
Gripe												
IRAS												
EDAS												
Especificar otros si se dan												
Otros eventos												
Delincuencia												
Violencia Intra-familiar												
Especificar otros si se dan												



2.2.3

Mapeos (HERRAMIENTA 4)

CÓMO HACER UN MAPA COMUNITARIO:

1. Después de recorrer la comunidad y observar detalladamente, elabore un mapa incluyendo aspectos como: carreteras, viviendas (tipos), comercios, vegetación, áreas recreativas, centros públicos y recursos naturales; recuerde asignar la leyenda en este momento.
2. Copie el mapa e identifique las amenazas y zonas de exposición y considérelas dentro de la leyenda. Analice el mapa y anote los posibles riesgos que podría enfrentar la comunidad en estudio.

CÓMO HACER UN MAPA MUNICIPAL:

1. Asegúrese de consultar con la contraloría ó intervención, institutos cartográficos u otras entidades encargadas de mapear el terreno a nivel de geografía política para encontrar mapas útiles previamente realizados.
2. Incluya en los mismos información oficial obtenida en investigaciones previas a través de otras fuentes secundarias.
3. Integre información de mapeos comunitarios que sea relevante a nivel municipal. Esto le permitirá triangular su información y asegurar su exactitud.

RECUERDE EN TODO MOMENTO

- Tomar como referencia los planos y otras fuentes de información secundaria.
- Utilizar sistemas de información geográfica (SIG) y herramientas relacionadas, a ser posible.
- Es importante describir los accesos y vías de transporte con certeza para asegurar un análisis adecuado.
- Elaborar una leyenda para cada aspecto de importancia y haga referencia al mismo con frecuencia.
- Abordar cuestiones de género tanto en grupos como por separado.
- Asegurar que el proceso tenga en cuenta a las poblaciones excluidas como discapacitados, adultos mayores, entre otros.

TENGA ADEMÁS EN MENTE LA INCLUSIÓN DE LOS SIGUIENTES COMPONENTES:

- **Uso de suelo** – por ejemplo: áreas dedicadas al asentamiento humano, bodegas comunitarias, producción agropecuaria o comercio e industria.
- **Actividad económica** – por ejemplo: centros de venta de productos agropecuarios; rutas de vendedores ambulantes; y áreas de micro-empresas.
- **Organización social** – por ejemplo: cooperativas activas y su alcance.



Datos Personales				
Fecha de la entrevista				
Nombre y Apellido				
Fecha de Nacimiento				
Dirección				
Nacionalidad				
Teléfono				
Teléfono alternativo				
Permiso de conducir	Si	Categoría		
	No	Coche propio		
Nivel de Estudios				
Nivel Inicial (primario)	Completo	Detalles:		
	Incompleto			
	No realizado			
Nivel Secundario	Completo	Detalles:		
	Incompleto			
	No realizado			
Nivel Terciario	Completo	Detalles:		
	Incompleto			
	No realizado			
Nivel Universitario	Completo	Detalles:		
	Incompleto			
	No realizado			
¿Posee conocimientos de diomas?	Inglés	Nivel:		
	Portugués	Nivel:		
	Aymara	Nivel:		
	Quechua	Nivel:		
	Guaraní	Nivel:		
	Otro:	Nivel:		
Cursos o talleres de formación específica				
¿En que área le gustaría formarse?				
¿Posee disposición para continuar la formación?				
Experiencia Laboral				
Puesto	Funciones	Duración	Motivo de baja	Comentarios



Disponibilidad				
Jornadas				
Tiempo completo	Medio Tiempo	Fines de semana, francos y/o suplencias		Vacaciones
Incorporación				
Inmediata	Otro:			
Geográfica				
Comunidad donde habita		Comunidades vecinas o cercanas a donde habita		
Cambio de ciudad		Indiferente		
Tipo de Contrato				
Relación de dependencia		Independiente (micro emprendimiento, cooperativa)		
Formal		Indiferente		
Salarial				
Salario mínimo:		Salario máximo:		

¿Cómo conoce a su comunidad?				
¿Trabaja habitualmente con junto a familiares, amigos, conocidos o socios?				
Aptitudes laborales e intereses				
Tipo de actitudes que prefiere desarrollar:				
Actitudes sociolaborales				
Proactiva	Adaptabilidad	Resolutivo	Trabajo en equipo	Organizado
Liderazgo	Detallista	Empatía	Creatividad	Puntualidad
Compañerismo	Crítico	Solidario	Receptivo a las comentarios constructivas	
Mencionar 5 debilidades:				
Objetivos laborales				
Tipo de empleo que busca:				
¿Posee formación en el empleo que busca?				
Obstáculos de la búsqueda deseada				
Factores que facilitan la búsqueda				
Sueldo pretendido				
Personas conocidas que ejerzan ese empleo				
Empresas relacionadas a la búsqueda				
Talleres y cursos de capacitación específica				
¿Tiempo disponible para realizar talleres y cursos de formación?				
Turnos		Mañana	Tarde	Noche
¿Posee medios para llegar a los centros de formación?			Si	No
Recursos				
¿Cuenta con espacio en su casa para desarrollar el oficio?			Si	No
En caso de que la respuesta sea afirmativa, cuenta con electricidad, gas y agua?			Si	No
COMENTARIOS:				
¿Cuenta con herramientas básicas para desarrollar algún oficio?			Si	No
¿Cuál oficio?				



Taller de Ley Laboral

TEMA:	Régimen de contrato de trabajo. Ley Nro. 20.744
DURACIÓN:	4 horas
DISERTANTE:	Profesional de la rama de las Cs. Jurídicas, Cs. Sociales, voluntariado preparado.
MÓDULOS:	6 módulos
LECTURA SUGERIDA:	Ley Nro. 20.744
SOPORTE SUGERIDO:	Power point en caja de herramienta
MÓDULOS:	Módulo 1: Disposiciones generales. Módulo 2: Contrato de trabajo y modalidades. Módulo 3: Remuneración, aguinaldo y beneficios. Módulo 4: Vacaciones, licencias, feriados y días no laborales. Módulo 5: Trabajo de mujeres. Módulo 6: Extinción del contrato de trabajo. Módulo 7: Normativas locales.

MÓDULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

Concepto de Trabajo

La figura del contrato de trabajo conforme lo definido por el art. 21 de la Ley 20.744, es aquél en que un sujeto se obliga a prestar servicios a favor de otro sometido a una relación jerárquica, obteniendo como rédito un salario que su contraparte promete abonar en tiempo y forma siguiendo los lineamientos impuestos por el legislador en la materia.-

EL art. 21 dispone: “ Habrá contrato de trabajo, cualquiera sea su forma o denominación, siempre que una persona física se obligue a realizar actos, ejecutar obras o prestar servicios en favor de la otra y bajo la dependencia de esta, durante un período determinado o indeterminado de tiempo, mediante el pago de una remuneración. Sus cláusulas, en cuanto a la forma y condiciones de la prestación, quedan sometidas a las disposiciones de orden público, los estatutos, las convenciones colectivas o los laudos con fuerza de tales y los usos y costumbres”.-

Condiciones más o menos favorables

Dentro del ámbito del derecho laboral, el legislador ha considerado prudente limitar la potestad de negociación entre las partes-trabajador-empleador- de modo tal que no pueda introducir condiciones menos favorables para el dependiente que las emergentes de las normas laborales, convenciones colectivas o laudos con fuerza de ley. La violación de tal directiva conlleva a la sanción de nulidad y la sustitución de las condiciones fijadas por las establecidas en la legislación laboral. (El art. 7 dispone sobre las condiciones menos favorables).-



El art. 8º) regula las CONDICIONES MÁS FAVORABLES PROVENIENTES DE CONVENCIONES COLECTIVAS DE TRABAJO O LAUDOS con fuerza de tales, que contengan normas más favorables a los trabajadores, serán válidas y de aplicación.-

Este artículo considera que el convenio colectivo de trabajo debe ser un instrumentos para la mejora de las condiciones de trabajo, configurando las directivas de la ley madre – es decir la ley 20.744- un piso jurídico y/o mínimo de garantías inderogables.-

Prohibición de hacer discriminaciones

La prohibición de hacer discriminaciones emana del art. 73 que esta inspirada en el principio de libertad de conciencia a que hace referencia el art. 19 de la Constitución Nacional; por lo tanto se veda toda posibilidad a que el empleador interroge al trabajador sobre posturas ideológicas, encuestas, averiguaciones o indagación sobre cuestiones políticas, religiosas, sindicales, culturales o preferencia sexual del trabajador.-

Asimismo el decreto publicado en el boletín oficial 721/2020, establece que en la administración pública al menos el 1% de los cargos debe estar ocupado por personas travestis, trans, transgénero y transexuales.

Gratuidad

El trabajador o sus derecho-habientes gozarán del beneficio de gratuidad en los procedimientos judiciales o administrativos derivados de la ley, estatutos profesionales o convenios colectivos . La vivienda no puede ser afectada al pago de costas (honorarios).

Disposiciones Generales

Establecen las fuentes de regulación del contrato de trabajo y la relación del trabajo que se rige: a) Por la ley 20.744, b) Por las leyes y estatutos profesionales; c) por las convenciones colectivas de trabajo o laudos con fuerza de tales; d) Por la voluntad de las partes y f) Por los usos y costumbres. (Art. 1º).-

El art. 2º) dispone sobre el ámbito de aplicación de la Ley, quedando excluidos:) Los dependientes de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal; b) Personal de casas particulares; c) Trabajadores Agrarios y d) Trabajadores de la construcción. Salvo los dependientes de la Administración Pública, las disposiciones de la ley 20.744 son de aplicación en todo lo que sea compatible y no se oponga a la naturaleza y modalidades propias del régimen específico.-

El art. 3º) habla de la ley aplicable, siéndolo en todo lo relativo a la validez, derechos y obligaciones de las partes con relación al contrato de trabajo.-

El art. 4º) conceptualiza el trabajo diciendo que e toda actividad lícita que se preste en favor de quien tiene la facultad de dirigirla mediante una remuneración, como también cual es el principal objeto que es la actividad productiva y creadora del hombre en sí, etc.-

El art. 5º) establece lo que se entiende por EMPRESA-EMPRESARIO y el art. 6º) que es un “ESTABLECIMIENTO”.-



MÓDULO 2 CONTRATO DE TRABAJO Y MODALIDADES

Existen las siguientes modalidades: a) Contrato de plazo indeterminado; b) Contrato de trabajo a plazo fijo; c) Contrato de trabajo por temporada; d) Contrato de trabajo eventual y e) Contrato de trabajo de grupo o por equipo. (Arts. 90; 93; 96; 99 y 101 LCT).-

MÓDULO 3 REMUNERACIÓN, AGUINALDO Y BENEFICIO

Remuneraciones

Remuneración: es la contraprestación que debe percibir el trabajador como consecuencia del contrato de trabajo, no pudiendo ser inferior al SALARIO MINIMO VITAL Y MÓVIL.- (art. 103)

El sueldo anual complementario (aguinaldo)

Se entiende como el derecho a la percepción de la doceava parte del total de las remuneraciones definidas en el art. 103 de la ley y percibidas por el trabajador en el respectivo año calendario.-

Beneficios

Beneficios sociales de naturaleza jurídica de seguridad social; servicios derivados de comedor de la empresa; reintegros de gastos de medicamentos y gastos médicos y odontológicos del trabajador y su familia que asumiera el empleador; provisión de ropa; provisión de útiles escolares y guardapolvos para los hijos del trabajador; otorgamiento o pago debidamente documentados de cursos o seminarios de capacitación o especialización; pago de gastos de sepelio de familiares a cargo del trabajador debidamente documentados con comprobantes. (art. 103 bis).-

MÓDULO 4 VACACIONES, LICENCIAS, FERIADOS Y DÍAS NO LABORALES

Vacaciones-Licencia ordinaria (art. 150)

El trabajador gozará de un período mínimo y continuado de descanso anual remunerado que varía según el tiempo de trabajo que lleva.-

De 14 días corridos cuando la antigüedad en el empleo no excede de cinco años; de 21 días cuando la antigüedad es mayor de cinco años y menor de 10 años; de 28 días cuando la antigüedad es mayor de diez años y menor de 20 años y de 35 días cuando excede los 20 años.-

Siempre son días corridos.-

Licencias especiales

Goza de las siguientes licencias especiales: a) Por nacimiento de hijo, 2 días corridos; b) Por matrimonio, 10 días corridos; c) Fallecimiento del cónyuge o de otra persona que estuviese unido en aparente matrimonio, de hijo o de padre, 3 días corridos, d) Fallecimiento de un hermano, 1 día; f) Para rendir exámenes en la enseñanza media o universitaria 2 días corridos por examen con un máximo de 10 días por año calendario. (art. 158).-



Feriatos obligatorios y días no laborales

(art. 165) Son feriatos nacionales y días no laborables los establecidos en el régimen legal que los regule.- En los días feriatos nacionales rigen las normas legales sobre el descanso dominical; si trabajan estos días perciben una doble remuneración.- (art. 166)

Los días no laborables, el trabajo es optativo para el empleador, salvo bancos, seguros y actividades afines. La remuneración que perciben por trabajar estos días es la del salario simple.- (art. 167).-

MÓDULO 5 TRABAJO DE MUJERES

(art. 172) La mujer puede celebrar toda clase de contrato de trabajo, no pudiendo consagrarse ningún tipo de discriminación en su empleo fundado en el sexo o estado civil de la misma, aunque este último altere en el curso normal de la relación laboral.-

El art. 177 prohíbe el trabajo del personal femenino durante 45 días anteriores al parto hasta 45 días después del mismo, pudiendo optar que se le reduzca el anterior que no podrá ser inferior a 30 días y el resto se acumula al posterior, de modo de completar 90 días.-

No se la puede despedir por causa del embarazo (art. 178); goza de dos descansos de media hora para amamantar a su hijo durante la jornada del trabajo, por un plazo no superior a un año posterior a la fecha de nacimiento (art. 179); no se la puede despedir por matrimonio (art. 180).-

MÓDULO 6 EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Prima facie, el contrato no puede ser resuelto por voluntad de una de las partes, sin previo aviso o en su defecto se debe indemnizar al trabajador además de lo que le corresponde por antigüedad (art. 231).-

Se extingue el contrato por : a) Renuncia del trabajador (art. 240); b) Por voluntad concurrente de las partes (art. 241); c) Por justa causa, resulta esto de la inobservancia por parte de la otra parte de las obligaciones resultantes del mismo que configuran injuria y que, por su gravedad, no consienta la prosecución de la relación (art. 242); d) Por abandono de trabajo (art. 244) ; e) Por fuerza mayor o por falta o disminución de trabajo (art. 247); f) Por muerte del trabajador (art. 248); g) Por muerte del empleador (art. 249); h) Por vencimiento del plazo; i) Por quiebra o concurso del empleador; j) Por jubilación del trabajador (art. 252); o) Por incapacidad o inhabilidad del trabajador (art. 252).-

MÓDULO 7 NORMATIVAS LOCALES

Cada Filial deberá generar un módulo especial con las normativas laborales locales. Dependerá de las leyes provinciales.



3.2.2 Dinámicas de habilidades sociales blandas (HERRAMIENTA 7)

EMPATÍA Y PARAFRASEO

» REGLAS DE LA DINÁMICA:

En parejas, cada uno piensa en una situación divertida que le ha sucedido, vivenciado o le han contado. Mientras un participante de la pareja empieza a contar la historia, el otro participante deberá bostezar, distraerse, mirar el teléfono, y adoptar una pose de aburrimiento.

A continuación se pregunta al participante que ha contado la historia:

1. ¿Cómo se sentía cuando explicaba su historia?
2. ¿Tenía ganas de seguir hablando?
3. ¿Qué pensaba de su compañero?

Repetimos la experiencia, pero esta vez deberán mostrar empatía: mirando a los ojos, asintiendo, repitiendo frases que aseveran que están poniendo atención y demostrando que el oyente está interesado en la otra persona y en lo que nos cuenta.

Se vuelve a valorar esta práctica con las mismas cuestiones anteriores para luego explicar:

- Una buena manera de mostrar interés por la persona que nos habla consiste en repetir lo que nos ha dicho de forma parecida a como lo ha expresado. Así comprobamos que lo hemos entendido bien y, si no es así, nos lo puede volver a explicar.
- Se podrá ejemplificar el parafraseo con un voluntario en la parte delantera de la clase, algunas parejas de voluntarios pueden elegir una historia; uno de sus miembros escucha y el otro habla. El resto del grupo observa si el oyente muestra empatía (lenguaje no verbal) y si parafrasea.

» CONCLUSIONES DE LA DINÁMICA:

Muchos conflictos y malos entendidos empiezan cuando no se practica la comunicación activa. Consideramos una falta de respeto a las personas que no nos escuchan y esto puede provocarnos rechazo. Es importante que nos esforcemos por comprender a las personas de nuestro entorno (círculo íntimo y familiar, amistades y colegas de trabajo entre otros). Escuchar activamente demuestra que nos interesamos por la otra persona, y que creemos que es importante y única.



DIBUJAR ESCUCHANDO

» REGLAS DE LA DINÁMICA:

Nos colocamos en parejas dándonos la espalda. Una de las personas estará con un lápiz y papel, mirando un dibujo de tamaño visible que pegaremos en la pared o pizarrón. La otra persona estará de espaldas al dibujo, mirando al otro lado del cuarto.

Existen tres etapas en esta dinámica, durante las cuales ninguna de las dos personas podrá girar la cabeza para ver lo que pasa al otro lado.

1. En la primera ronda la persona que dibuja no puede hacer ninguna pregunta, simplemente debe limitarse a dibujar en silencio según lo que su compañero le dictará. La comunicación es unidireccional.
2. En la segunda ronda se repite la dinámica con una nueva hoja, dibujando exactamente lo mismo. Pero la persona que dibuja puede realizar preguntas cerradas, cuya respuesta sea SÍ o NO.
3. Por último, con una tercer hoja se vuelve a dibujar lo mismo, pero puede existir todo tipo de comunicación en ambos sentidos, por lo tanto existe retroalimentación lo que en teoría debe mejorar el resultado obtenido en el dibujo llevado a cabo.
4. Las parejas analizarán los 3 dibujos, considerando que cada uno de ellos representa un grado de comunicación diferente.

A continuación se propone una imagen, sin embargo las personas coordinadoras del juego podrán elegir las que deseen:



» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

Es importante poder establecer comunicaciones bidireccionales donde las personas tengan la posibilidad de explicar situaciones o acontecimientos que hayan vivido o experimentado. Asimismo esta dinámica nos enseña que nuestras interpretaciones no siempre concuerdan con lo que nos cuentan. Es por eso que se deben fortalecer las comunicaciones y no prejuzgar lo que la otra persona experimenta.



EL RUMOR

» REGLAS DE LA DINÁMICA:

El grupo imaginará que se encuentra en un aula donde algunos participantes han faltado a clases por un fuerte resfrío. Cinco alumnos aún están enfermos.

Las personas coordinadoras de la dinámica pedirán a 5 participantes que se retiren del cuarto, en la historia imaginaria serán las 5 personas resfriadas. Cuando los participantes hayan salido, se contará una historia o dará información al grupo precisando datos y detalles.

A continuación se pedirá a una de las personas que salió, que vuelva a entrar. Y uno de los participantes de adentro, elegido al azar, deberá contarle la historia ante todo el grupo.

El participante que acaba de recibir la información se encargará de explicar la historia al siguiente participante que vuelve al cuarto. Y así sucesivamente hasta que entre el último. Al finalizar la dramatización, se debatirán los siguientes puntos:

1. ¿Qué ha pasado?
2. ¿Cómo ha variado la información?
3. ¿A qué se debió?
4. ¿Qué relación podría tener que ver esta actividad con los conflictos?
5. ¿Alguna vez han sido víctimas de un rumor?

A continuación, presentamos algunas imprecisiones del lenguaje que dificultan la comunicación efectiva: generalizaciones, selecciones y distorsiones. Las identificamos y hacemos preguntas abiertas para clarificar con todo el grupo de participantes.

Ejemplo:

“EN CASA SIEMPRE DESAPARECEN COSAS”	¿QUÉ COSAS?, ¿CUANDO DESAPARECEN?
“TODO EL MUNDO SABE QUIÉN ROBA”	¿TODO EL MUNDO?, ¿QUIÉN ES TODO EL MUNDO?
“MI COMPAÑERO PIERDE TODO”	¿QUE PIERDE?, ¿CUANDO LO HACE?, ¿CÓMO LO HACE?
“SIEMPRE ME HACES ENOJAR”	¿SIEMPRE?, ¿CÓMO TE HAGO ENOJAR?

» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

Una comunicación deficiente puede generar situaciones de conflictos. Comprobar que hemos entendido perfectamente la información obliga a quien habla a ser más preciso, y contribuye a disminuir los malos entendidos. Las preguntas abiertas contribuyen a clarificar los mensajes.



OBSERVAR PARA ENTENDER

» REGLAS DE LA DINÁMICA:

En parejas, cara a cara, se deberán expresar frases gesticulando con el rostro (ojos, labios, muecas, expresiones). No se podrá emitir sonido alguno. Las frases podrán estar relacionadas a:

• Enojos • Alegría • Fastidio • Irritación • Sorpresa • Asombro • Tristeza • Furia • Decepción • Otros.

La contraparte deberá adivinar qué tipo de emociones o sentimientos está manifestando su pareja. Se puede realizar la misma dinámica en grupos más grandes.

» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

Con estos juegos se trata de identificar las diferencias faciales existentes en la manifestación de estados emocionales como: alegría, pena o sorpresa entre otros. Estos tipos de juegos y variantes intentan demostrar que es posible comunicarse sin palabras, uno de los objetivos de la expresión corporal.

QUIEN CUMPLE PRIMERO

» REGLAS DE LA DINÁMICA:

El objetivo es formar una fila ordenada por fecha de nacimiento de derecha a izquierda. Es recomendable que sobre el piso se dibuje una línea extensa donde deberán pararse para formar la fila. Para esta actividad se recomienda cronometrar el tiempo y que el mismo no sea más de 5 minutos. Los participantes no podrán hablar, escribir, ni usar almanaques.

Primero se les pide a los integrantes que formen una fila sobre la línea que se dibujó en el piso. Una vez que todas las personas participantes estén ubicadas se les deberá comunicar la consigna y empezar el juego.

Al finalizar se corroborará las fechas de cumpleaños para saber si el grupo alcanzó o no el objetivo.

» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

A través de esta dinámica se pretende buscar un código común no verbal que posibilite comunicaciones eficaces, al mismo tiempo que permitirá ejercitar e identificar la capacidad de comunicación que tenemos las personas sin utilizar el lenguaje hablado. Es una dinámica grupal que permitirá conocer las características y roles que toman las personas ante situaciones de presión, y poder hablar de ellas si fuera necesario.



UNO SE MUEVE, TODOS SE MUEVEN

» CONSIGNA:

Se les pide a las personas que se paren y se desplieguen en el espacio, cada una mirando a un lugar distinto. Se encuentran en silencio y el coordinador dice, uno se mueve y todos se mueven.

En ese momento cualquier persona sin decirlo puede comenzar a caminar y los demás caminan por todo el espacio en direcciones diferentes. El coordinador dice: “*uno para y todos paran*” y los demás replican la misma acción. La consigna puede comenzar a tener distintas variaciones, uno se para y todos se mueven, o sólo cuatro se paran y todos los demás se mueven.

» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

Esta dinámica promueve que los cuerpos se distiendan y que el grupo esté atento, ante la inmovilidad/movilidad de sus compañeros y que no hagan falta mediar palabras para llevar a cabo la actividad, sino que los cuerpos “*se perciban*”.

IGUALES Y DIFERENTES

Otra actividad que puede realizarse para *romper la quietud y aflojar los cuerpos* (y cuellos) consiste en la siguiente:

» CONSIGNA:

Se les pide a los presentes que se levanten de sus sillas y que vayan conformando diferentes grupos en el espacio el/la coordinador/a plantea la consigna:

Las personas deben ir agrupándose hacia la izquierda y hacia la derecha según su preferencia. Hacia la izquierda se van a agrupar quienes se tiñen el pelo. Hacia la derecha los que no se tiñen. Y Allí se armará un tipo de grupalidad, luego se plantea una nueva consigna: hacia la izquierda los que le ponen edulcorante al mate, hacia la derecha los que no. Luego se plantea otra consigna para conformar otra grupalidad: Hacia la izquierda se agrupan los que tienen mascotas y hacia la derecha los que no.

» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

Cada tallerista podrá ir armando consignas diferentes en cada taller que dicte. Lo que se intenta romper es cierta quietud o desconfianza que puede generarse al inicio de cada encuentro entre los participantes y con la coordinación.

Hay una “*tentación*” que se repite constantemente en los espacios de formación que hace que la gente se coloque sentados unos detrás de otros (simulando estar en una escuela) y se plantea “*de movida*” una asimetría entre el moderador o tallerista y los asistentes. Romper el espacio lineal o unidireccional, habilitar la formación del espacio en círculos permitirá que los próximos talleres **potencien sus resultados**.



Modelo 1: Cronológico

FOTOGRAFIA	<hr/> NOMBRE Documento de identidad Fecha de nacimiento Dirección Teléfono Teléfono alternativo Mail
<hr/> Objetivo Laboral	<hr/> Escribir objetivo laboral
<hr/> Experiencia	<hr/> Empresa, puesto Mes/año de inicio a Mes/año de finalización Descripción de actividades: Empresa, puesto Mes/año de inicio a Mes/año de finalización Descripción de actividades: Empresa, puesto Mes/año de inicio a Mes/año de finalización Descripción de actividades:
<hr/> Formación	<hr/> Nombre del centro, título Finalizado/No finalizado Nombre del centro, título Finalizado/No finalizado Nombre del centro, título Finalizado/No finalizado Nombre del centro, título Finalizado/No finalizado
<hr/> Cursos y capacitaciones	<hr/> Idiomas - Informática - Cursos - Talleres



Modelo 2: Funcional

Fotografía

NOMBRE y APELLIDO

DNI

Fecha de nacimiento

Dirección personal

Teléfono de contacto

Teléfono alternativo

Dirección de correo electrónico

OBJETIVO LABORAL

Escribir objetivo laboral

FORMACIÓN

Nombre del centro, título

Finalizado/No finalizado

Nombre del centro, título

Finalizado/No finalizado

HABILIDADES PERSONALES

-
-
-
-
-
-

CURSOS Y TALLERES

Idiomas - Informática - Cursos - Talleres



3.2.2 Simulacro: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo? (HERRAMIENTA 9)

La instancia de una entrevista laboral puede ser parecido a un examen pero con una diferencia importante: en un examen, si la persona estudia tendrá resultados favorables, en cambio, en una entrevista de trabajo los resultados no siempre dependen de la voluntad y calificación de la persona para el puesto.

En estos momentos afloran las inseguridades, las angustias, el deseo y la necesidad de lograr el puesto es decir, esta instancia tiene un enorme componente emocional. Para fortalecer la confianza de la persona postulante, se puede recurrir a un simulacro.

El simulacro, o también conocido como juego de roles, es una dinámica cuyo objetivo es conseguir que las personas simulen una entrevista de trabajo. La idea es que muestren cómo actuarían en un supuesto determinado. Para que el simulacro funcione, la persona candidata debe aceptar y asimilar su identidad ficticia, que en este caso sería el/la entrevistado/a para determinado puesto laboral.

» REGLAS DE LA DINÁMICA:

Se elegirán dos integrantes del grupo, una de ellas será la persona interesada en el puesto laboral, y la otra el entrevistador o entrevistadora. Simularán una entrevista real donde cada participante asumirá su rol. La persona que realice la entrevista tendrá la herramienta 10 para realizar preguntas, mientras que la persona interesada en el puesto laboral contará con la herramienta 9 para responder y tomar las actitudes que la herramienta sugiere. Se recomienda hacer el simulacro cuando las personas destinatarias hayan realizado las herramientas anteriores, puesto que conocerlas, fortalecerá el autoconocimiento de cada una de ellas.

» CONCLUSIÓN DE LA DINÁMICA:

El simulacro es la dinámica que mejor se acerca a la realidad, ya que poner a prueba a las personas a través de preguntas que usualmente no se hacen, abrirá la mente a nuevas posibilidades. Esto no solo servirá para que pierdan el temor a una entrevista, sino también, para autoconocerse. De esta dinámica pueden salir nuevas habilidades y fortalezas que serán útiles para situaciones reales, o incluso para destacar en el CV. Asimismo, quedarán debilidades expuestas que podrán ser trabajadas y analizadas.



CÓMO AFRONTAR UNA ENTREVISTA LABORAL

Antes de la entrevista:

- Informarse acerca del puesto y la empresa que nos entrevistará
- Estudiar el currículum ya que la entrevista se basará en eso
- Llevar un currículum impreso, con fotocopia de DNI
- Pensar en puntos débiles que tengamos y saber justificarlos. Ejemplo: detallista
- Pensar en los puntos fuertes y saber justificar. Ejemplo: puntualidad o detallista
- Confirmar la asistencia cuando nos pidan la entrevista
- Revisar antes de salir higiene y presentación (vestir acorde a la ocasión, evitar ropa muy llamativa, acudir limpios, afeitados y peinados)
- Acudir solo o sola a la entrevista
- Ser puntuales y repasar el día anterior cómo llegar al lugar
- Preparar la entrevista, el seleccionador va a hacerlo también. Ejemplo: practicar la presentación personal.

Durante la entrevista

- Saludar al entrevistador de manera educada. Nunca tutear, excepto que el entrevistador lo pida.
Ejemplo: Buenas tardes Sr. Ruiz
- Sentarse derecho/a, ni al borde de la silla (inseguridad), ni repantingado/a (falta de respeto)
- Esperar que el entrevistador salude primero
- Saludar con la mano firme, sonriendo y mirándole a los ojos
- Tomar asiento cuando quien entrevista lo indique
- Estar atento/a y simpático/a
- Evitar mostrarse nervioso/a y hacer gestos que lo transmitan como morderse las uñas o moverse en el asiento
- Evitar fumar antes de la entrevista
- Aguardar a que quien realiza la entrevista le ceda la palabra
- Mirar al entrevistador a los ojos, pero sin intimidar
- No hablar demasiado, tampoco mostrarse intimidado
- Cuidar el lenguaje
- Es conveniente mostrar serenidad
- Adoptar una postura erguida evitando apoyar los codos sobre la mesa
- Evitar cruzar los brazos, ya que puede transmitir la idea de hermetismo
- Si lo ofrecen y lo desea, aceptar una bebida siempre y cuando no sea alcohólica

Pensar antes de contestar

- Responder de forma clara y breve
- Decir siempre la verdad. Todo lo que decimos se debe poder justificar
- Ante las preguntas personales, se debe enfatizar la formación, experiencia y resultado de tus trabajos
- Utilizar palabras sencillas
- Elaborar las respuestas, evitando contestar únicamente por *Sí* o por *No*
- Mostrar entusiasmo por el puesto al presentado
- Evitar criticar a empleadores previos
- Responder todas las preguntas. Si no sabemos cómo hacerlo, debemos pedir un minuto para pensarlo

Pensar y contestar de forma positiva

- Evitar mostrarse urgido por el trabajo al que se postuló
- Mostrarse entusiasta frente al trabajo propuesto

Al finalizar la entrevista

- Si el entrevistador nos da margen para realizar preguntas, podemos hacerlo preguntando sobre el puesto laboral o promociones laborales
- Repasar la entrevista y anotar lo que deberíamos mejorar y lo que hicimos bien



POSIBLES PREGUNTAS EN UNA ENTREVISTA LABORAL

Personalidad

- Cuénteme acerca de usted
- Hábleme de sus actividades al margen de tus estudios/ trabajo
- ¿Por qué deberíamos contratarlo?, ¿qué atributo diferencial podrías aportar?
- ¿Le gusta trabajar en equipo?
- ¿Cuál fue la decisión laboral más importante que debió tomar?
- Con qué adjetivo calificativo se identifica. Mencione 5 y justifíquelos
- ¿Qué aprendió de sus errores?
- ¿Termina todo lo que empieza?
- Si todos los trabajos tuvieran la misma remuneración y la misma consideración social ¿qué es lo que realmente le gustaría hacer?
- ¿Cuáles son sus valores más importantes?

Formación

- ¿Qué le gusta de su profesión, oficio, actividad?
- ¿Qué otras profesiones, oficios o actividades le gustaban?
- ¿Qué fue lo que más influyó a la hora de elegir su profesión, oficio o actividad?
- Cuénteme alguna anécdota relacionada a su período de formación
- ¿Le gustaría seguir formándose en su profesión, oficio, actividad?
- ¿Realizó alguna práctica profesional mientras estudiaba?

Trabajos anteriores

- ¿Qué aprendió durante sus trabajos anteriores? ¿Qué funciones desempeñó?
- ¿Tenía personas a su cargo?
- ¿Cuál de sus trabajos previos le ha gustado más/menos? ¿Por qué?
- ¿Cómo se llevaba con sus compañeros, jefes o subordinados?
- ¿Cuál fue la situación laboral más compleja en la que se encontró? ¿Cómo lo resolvió?
- Cuénteme un día típico en su trabajo anterior

Empleo

- ¿Qué sabe acerca de nuestra empresa?
- ¿Qué es lo que más le llamo la atención?
- ¿Qué ambiente de trabajo prefiere?
- ¿Tiene adaptabilidad al cambio?
- Desde su perspectiva, ¿cómo debe ser la relación entre un jefe y un empleado?
- ¿Estaría dispuesto/a a trasladarse a vivir a otra ciudad, país, o viajar con frecuencia?
- ¿Cuáles son sus puntos fuertes y sus puntos débiles para este puesto?
- ¿Qué se ve haciendo dentro de cinco años?
- ¿Cuáles son sus objetivos a largo plazo? ¿Cómo cree que podrá lograrlos?
- ¿Cómo se enteró de la existencia de este puesto?
- ¿Por qué piensa que tendrá éxito en este trabajo?
- ¿Estaría dispuesto/a a realizar un curso de formación a cargo de la empresa antes de ser contratado/a?
- ¿Cuál es su sueldo pretendido?
- ¿Prefiere trabajar en una empresa grande, mediana, pequeña, pública o privada? ¿Por qué?
- ¿Le gusta la previsibilidad de un trabajo cuya hora de comienzo la conoce, así como la hora de finalización? o ¿prefiere un trabajo en el que hoy no sabe lo que hará mañana?
- ¿Cuándo podría incorporarse al trabajo?
- ¿Participa en otros procesos de selección?

Es importante ensayar distintas respuestas a las preguntas previas e imaginar otras posibles preguntas que se pudiesen realizar durante la entrevista



3.2.3 Curso básico de Primeros Auxilios (HERRAMIENTA 11)

PRIMEROS AUXILIOS (PPAA)

- » MODALIDAD: Teórico
- » DURACIÓN: 4 Horas reloj
- » OBJETIVO GENERAL PARA LOS CURSANTES:
 - Adquirir los conocimientos básicos en técnicas iniciales en los Primeros Auxilios.
 - Adquirir actitudes que ayuden a actuar en casos de emergencia.
- » TEMARIO:
 - **Accionar General**
 - Evaluación de la escena. Diagnóstico de situación
 - Actitud de Autodominio
 - Bioseguridad
 - Contención de desbordes emocionales derivados de la emergencia
 - **Medidas Generales**
 - Reconocimiento del estado de conciencia de la/s víctima/s
 - Activar el Servicio de Emergencia Médica
 - **Hemorragias**
 - Reconocimiento de las Hemorragias
 - Hemostasia. Métodos para detener hemorragias
 - **Heridas**
 - Reconocimiento de Heridas
 - Métodos de atención
 - **Quemaduras**
 - Tipos
 - Métodos de atención
 - **Fracturas**
 - Tipos
 - Clasificación
 - Métodos de atención
 - **Desmayos**
 - Reconocimiento
 - Métodos de atención
 - **Convulsiones**
 - Clasificación
 - Métodos de atención



REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR (RCP)

» MODALIDAD: Teórico / Práctico

» DURACIÓN: 3 Horas reloj

» OBJETIVO GENERAL PARA LOS CURSANTES:

- Adquirir los conocimientos básicos en técnicas de Reanimación Cardio-Pulmonar (R.C.P.)
- Adquirir habilidad y destreza técnica para poder actuar con la debida precisión, rapidez, eficacia y seguridad, acorde con las necesidades de cada caso.
- Adquirir aptitudes que ayuden a dar respuestas en casos de emergencias.

» TEMARIO:

▪ **Paro Cardio-Respiratorio**

Causas más frecuentes

Introducción

▪ **Ataque Cardíaco**

Factores de Riesgo

Señales

Recomendaciones

▪ **Ataque Cerebro-Vascular**

Factores de Riesgo

Señales

Recomendaciones

▪ **Reanimación Cardio-Pulmonar (R.C.P.)**

Introducción

Adultos o Niños (Práctica con maniqués, simuladores especiales)

▪ **Asfixias**

Clasificación de Asfixias

Maniobra de desobstrucción de vías aéreas Adultos – Niños (consciente - inconsciente)



PRIMEROS AUXILIOS (PPAA) Y REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR (RCP)

» MODALIDAD: Teórico / Práctico

» DURACIÓN: 5 Horas reloj

» OBJETIVO GENERAL PARA LOS CURSANTES:

- Adquirir los conocimientos básicos en técnicas iniciales en los Primeros Auxilios.
- Adquirir actitudes que ayuden a actuar en casos de emergencia.

» TEMARIO:

▪ **Accionar General**

- Evaluación de la escena. Diagnóstico de situación
- Actitud de Autodominio
- Bioseguridad
- Contención de desbordes emocionales derivados de la emergencia

▪ **Medidas Generales**

- Reconocimiento del estado de conciencia de la/s víctima/s
- Activar el Servicio de Emergencia Médica

▪ **Hemorragias**

- Reconocimiento de las Hemorragias
- Hemostasia. Métodos para detener hemorragias

▪ **Paro Cardio-Respiratorio**

- Causas más frecuentes
- Introducción

▪ **Ataque Cardíaco**

- Factores de Riesgo
- Señales
- Recomendaciones

▪ **Ataque Cerebro-Vascular**

- Factores de Riesgo
- Señales
- Recomendaciones

▪ **Reanimación Cardio-Pulmonar (R.C.P.)**

- Introducción
- Adultos o Niños (Práctica con maniqués, simuladores especiales)

▪ **Asfixias**

- Clasificación de Asfixias
- Maniobra de desobstrucción de vías aéreas Adultos – Niños (consciente - inconsciente)



3.2.4 Herramientas Digitales (HERRAMIENTA 12)

TALLER DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

» **TEMA:** Taller básico de Windows y paquete office

» **DURACIÓN:** 6 horas

» **DISERTANTE:** Profesional de informática o cualquier persona voluntaria con conocimientos en informática.

» **3 MÓDULOS:**

▪ **Módulo 1**

Conceptos y usos básicos de la computadora.

▪ **Módulo 2**

Introducción a Windows

▪ **Módulo 3**

Introducción a paquete office: Word, Excel y Power Point

MÓDULO 1

» **CONCEPTOS Y USOS BÁSICOS DE LA COMPUTADORA:**

- Encendido y apagado correcto del ordenador.
- Manejo del ratón: botones primario (izquierdo) y secundario (derecho), y rueda de desplazamiento.
- Manejo del teclado: teclas mayúsculas, Bloq Mayús, Alt Gr, Supr, flechas de dirección.
- Conocimiento de los puertos USB (para conectar el ratón) y la salida de audio (para música y/o micrófono).
- Normas elementales de cuidado y conservación del ratón, teclado, pantalla y de la máquina en general.
- Configuración de las opciones de accesibilidad de Windows para mejorar su visibilidad y funcionalidad
- Configuración del ratón: velocidad de doble clic, elección de cursores grandes, velocidad y rastro del cursor, ubicación mostrada del cursor, y desplazamiento de la rueda.
- Configuración del escritorio de Windows: fondo de escritorio, protector de pantalla, y tamaño de fuente.



MÓDULO 2

» INTRODUCCIÓN A WINDOWS:

- Introducción al sistema de ventanas de Windows, mostrando como abrirlas, minimizarlas, cerrarlas o cambiar entre ellas.
- Uso de las barras de desplazamiento para ver el contenido de las ventanas.
- Conocimientos sobre los menús de las ventanas de Windows; cómo desplegarlos y seleccionar sus opciones.
- Creación de documentos de texto con la aplicación Bloc de notas de Windows.
- Modificación de textos con las funciones de copiar, cortar, pegar y suprimir.
- Cambio de tipo de fuente y tamaño.
- Funciones de guardar archivo, guardar como, nuevo, y abrir archivo.
- Internet y sistemas de búsqueda (google)
- Imágenes, música y video.

MÓDULO 3

» INTRODUCCIÓN A PAQUETE OFFICE: WORD, EXCEL Y POWER POINT

WORD

- **Manejo de párrafos:** Caracteres especiales, interlineado, relleno y bordes, viñetas y números multinivel.
- **Estilos:** estilos y formato, títulos, aplicar estilos, crear un estilo, modificar un estilo.
- **Diseño de página:** columnas, saltos (de página y columna), manejo de secciones.
- **Tablas:** insertar tablas, personalizar tablas, aplicar formato.
- **Imágenes:** insertar imagen, modificar propiedades de la imagen.
- **Portadas, Encabezados y Pies:** insertar portada, crear portada personalizada, insertar encabezado y pie, crear encabezado y pie personalizado.
- **Revisión del documento:** comentarios, control de cambios, proteger documentos contra edición.

EXCEL

- **Formato a hoja de cálculo:** personalizar, combinar celdas, alineación, control de texto, ajuste.
- **Diseño de página:** vista diseño de página, encabezado / pie de página personalizar encabezado / pie, área de impresión.
- **Cáculos básicos:** autosuma, operadores básicos (suma, resta, multiplicación y división), funciones.
- **Manejo de Datos:** convertir datos en tabla, ordenar datos, filtros, funciones para base de datos, agrupar / desagrupar datos, listas personalizadas, relleno, orden personalizado, filtros personalizados.
- **Manejo de rangos:** crear rangos, administrar rangos.



POWER POINT

- **Diseño de Diapositivas:** creación de diapositiva, uso de diseños.
 - **Elementos de diapositivas:** manejo de Imágenes (prediseñadas, de archivo, o formas, o SmartArt), insertar videos, insertar sonido.
 - **Transición de diapositivas:** en diapositiva y objetos (personalizar animación)
 - **Patrón de diapositivas:** modificar patrón, crear patrón.
Vistas del documento.
-



Taller de Oficio

OBJETIVO:

.....

.....

TEMÁTICA/CURRÍCULA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MATERIAL DIDÁCTICO/PRÁCTICO:

.....

.....

.....

.....

CAPACITADOR/A (PERFIL):

.....

.....

.....

.....

DURACIÓN TOTAL HORAS TEÓRICAS:

HORAS PRÁCTICAS:

CERTIFICACIÓN

(de asistencia de Cruz Roja Argentina/a gestionar ante organismos locales)



BASE DE DATOS DE OFERTAS LABORALES

BOLSA DE TRABAJO	LINK	DESCRIPCIÓN
LinkedIn	www.linkedin.com	LinkedIn tiene características de red social laboral. Es una plataforma que no solo sirve para la búsqueda de empleo, sino también para generar marketing personal a través de publicaciones, red de contactos y noticias.
Computrabajo	www.computrabajo.com.ar	Permite realizar búsquedas por filtros de ubicación (provincia, ciudad y barrio), categoría, tipo de contrato, tipo de jornada y salario. Asimismo, las ofertas se organizan por fecha de publicación. Se puede subir el CV para aparecer en las búsquedas.
ZonaJobs	www.zonajobs.com.ar	Las ofertas laborales se centran en Argentina y se organizan por ubicación, áreas de trabajo, posición de trabajo y fechas de publicación.
Búmeran	www.bumeran.com.ar	Sitio de búsqueda nacional. Aparece ordenada por ubicación, áreas laborales, tipos de contrataciones, y fecha de publicación.
Idealist	www.idealist.org/es	Es una bolsa de trabajo internacional, pero que en Argentina ha funcionado con una alta oferta laboral. Es un sitio que se especializa en búsquedas relacionadas a instituciones sin fines de lucro.
Adlatina	www.adlatina.com	Es un portal orientado a noticias de marketing y comercialización. Sin embargo, tiene una sección de búsqueda laboral relacionada a la temática.
Servicio de empleo AMIA	www.empleos.amia.org.ar	Es una asociación sin fines de lucro dependiente de la Asociación Mutual Israelita Argentina. Contiene servicios orientados a las personas que buscan empleo son gratuitos y abiertos a toda la sociedad. Contamos con ofertas laborales, talleres de orientación y capacitación técnico laboral. Es un portal orientado desde la inclusión.



Estudio de Mercado para Emprendimientos			
Emprendimiento:			
Descripción del emprendimiento			
Capital económico inicial			
Capital material inicial			
Capital económico o materia a conseguir			
Recursos Humanos	¿Cantidad de personas?		
	Experiencia		
	Formación		
Estudio de Mercado	Análisis del sector comercial	Materia prima	
		Costos	
		Proveedores	
		Marco legal	
		Otros	
	Análisis de futuros clientes	Género	
		Edad	
		Ingresos	
		Ubicación	
		Ocupación	
	Análisis de la competencia	Definir quienes son	
		Ubicación	
	Marketing Mix del emprendimiento	Marca	
Precio			
Comunicación			
Distribución			



PASOS

Estudio de Mercado

El estudio de mercado consiste en analizar y estudiar la viabilidad de un emprendimiento en determinado entorno comercial. Será un proceso en el cual, en conjunto con la comunidad, se relevará información relativa al segmento o rubro de mercado donde se quiere implementar el negocio, como así también competidores, clientes y situación socioeconómica general. El objetivo de esta herramienta es poder orientar a la filial y su voluntariado en el análisis y desarrollo del mercado laboral actual para fortalecer los medios de vida de los destinatarios del proyecto.

» 8 PASOS:

1. Construir una idea
2. Identificar el problema
3. Definir los objetivos
4. Análisis del sector comercial
5. Análisis de clientes potenciales
6. Análisis de la competencia
7. Nace un producto o servicio
8. Marketing MIX

PASO 1 CONSTRUIR UNA IDEA

Se construye una idea junto a los beneficiarios del proyecto. No se debe olvidar que las personas que viven en la comunidad donde se realizará el emprendimiento son las más idóneas para conducirnos en este proceso.

IDEAS:

IDEAS:

IDEAS:

IDEAS:

IDEAS:

IDEAS:

MEJOR IDEA:

HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 1
- Herramienta 2
- Herramienta 5
- Entrevista con referentes comunitarios
- Entrevistas con destinatarios de la comunidad
- Grupos de discusión
- Observación directa
- Torbellino de ideas



PASO 2 IDENTIFICAR PROBLEMA

El problema es el desafío que plantea la idea elegida. Las preguntas que servirán de guía son: ¿Cuántos negocios del mismo rubro o segmento existen en la comunidad?, ¿La gente compraría nuestro producto o servicio?, ¿Quiénes serán la competencia?. Las preguntas serán respondidas cuando el estudio se empiece a realizar.

PREGUNTAS:
PREGUNTAS:
PREGUNTAS:
PREGUNTAS:
PREGUNTAS:
PREGUNTAS:
PREGUNTAS:

HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 1
• Herramienta 2
• Herramienta 5
• Entrevista con referentes comunitarios
• Entrevistas con destinatarios del proyecto
• Grupos de discusión
• Observación directa

PASO 3 DEFINIR LOS OBJETIVOS

El objetivo será lo que el estudio de mercado desea conseguir. Se relaciona con el rubro elegido (paso 4), con los futuros clientes (paso 5) y con la competencia (paso 6). Un buen objetivo es claro, concreto, realista y cuantificable. Muchos objetivos establecen fechas, lo cual será de ayuda para marcar plazos.

Objetivos relacionados al sector comercial:
Objetivos relacionados al sector comercial:
Objetivos relacionados a futuros clientes (clientes potenciales):
Objetivos relacionados a futuros clientes (clientes potenciales):
Objetivos relacionados a la competencia:
Objetivos relacionados a la competencia:

HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 1
• Herramienta 2
• Herramienta 5
• Entrevista con referentes comunitarios
• Entrevistas con destinatarios del proyecto
• Internet
• Observación directa
• Entrevistas con vecinos



PASO 5 ANÁLISIS DE CLIENTES POTENCIALES

En este paso se evaluará quiénes comprarán el producto o servicio. Pueden ser personas físicas, mipymes, instituciones públicas o privadas, y organismos estatales entre otros. Depende del producto o servicio que se por edad, género, nacionalidad y estado civil entre otros. Conocer a los clientes potenciales definirá las características servicio.

Empresas públicas, privadas, mipymes

NOMBRE	RUBRO	SECTOR	UBICACIÓN	CANT. DE EMPLEADOS	¿CÓMO SE RELACIONA AL EMPRENDIMIENTO?

Instituciones

NOMBRE	RUBRO	SECTOR	UBICACIÓN	CANT. DE EMPLEADOS	¿CÓMO SE RELACIONA AL EMPRENDIMIENTO?

Cientes

GÉNERO	EDAD	OCUPACIÓN	UBICACIÓN	INGRESO PROMEDIO	¿CÓMO SE RELACIONA AL EMPRENDIMIENTO?

Geográfico

CIUDAD	BARRIO O COMUNIDAD	URBANO	SEMI-URBANO	RURAL	¿CÓMO SE RELACIONA AL EMPRENDIMIENTO?

HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 1
- Herramienta 2
- Herramienta 5
- Entrevista con referentes comunitarios
- Mapeo comunitario de empresas e instituciones
- Fuentes secundarias



PASO 6 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

El análisis de la competencia será fundamental para posicionar el emprendimiento en el mercado. Es menester geográfica si fuera posible. Asimismo se elaborará un análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA).

¿QUIÉN COMPITE CONMIGO?	¿DÓNDE ESTÁ UBICADO?	¿QUÉ COMERCIALIZA?	¿QUÉ NO COMERCIALIZA?	PRECIOS	SUCURSALES	COMPETIDORES DE MI COMPETIDOR

FORTALEZAS**OPORTUNIDADES****DEBILIDADES****AMENAZAS**

HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 4
- Observación directa
- Entrevista con referentes comunitarios
- Grupos de discusión
- FODA



PASO 7 NACE UN PRODUCTO O SERVICIO

Es un proceso de reflexión en base a la información recolectada se analizará el estudio elaborado. Se tendrá en cuenta la idea inicial y se repasará todo lo investigado, desde el segmento comercial, clientes y competencias. El FODA del paso 6 será de utilidad para buscar un valor agregado al emprendimiento que marque la diferencia.

IDEA ORIGINAL	ANÁLISIS INTEGRAL DEL MERCADO	IDEA NUEVA	FODA
---------------	-------------------------------	------------	------

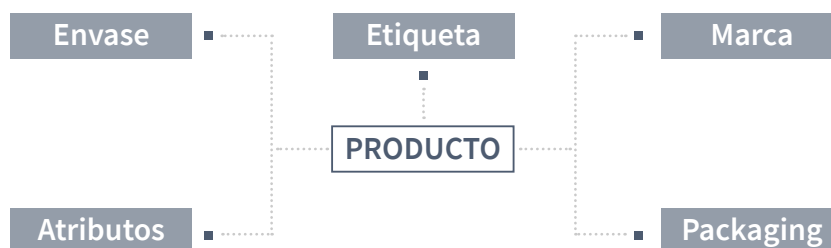
HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 1
- Herramienta 2
- Herramienta 4
- Entrevista con referentes comunitarios
- Entrevistas en profundidad con destinatarios de la comunidad
- Grupos de discusión
- FODA

PASO 8 MARKETING MIX

El paso 8 se iniciará con el producto o servicio definido. Es un paso donde se definirán características relacionadas a la estética del producto, difusión, distribución y precio del mismo.



ENVASE	ETIQUETA	MARCA	ATRIBUTOS	PACKAGING
<ul style="list-style-type: none"> • Ecológico • Retornable • Práctico • Sencillo • Reutilizable • Costo bajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Llamativa • Adaptable • Perdurable • Información de Producto • Diseño • Datos de contacto • Legible 	<ul style="list-style-type: none"> • Memorable • Recordable • Distintiva • Corta • Única • No copiada 	<ul style="list-style-type: none"> • Remarcar lo que tiene el producto a diferencia de la competencia. A veces la diferencia se comprueba cuando se lo consume. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación • Reconocible • Memorable • Connote calidad • Sostenibilidad

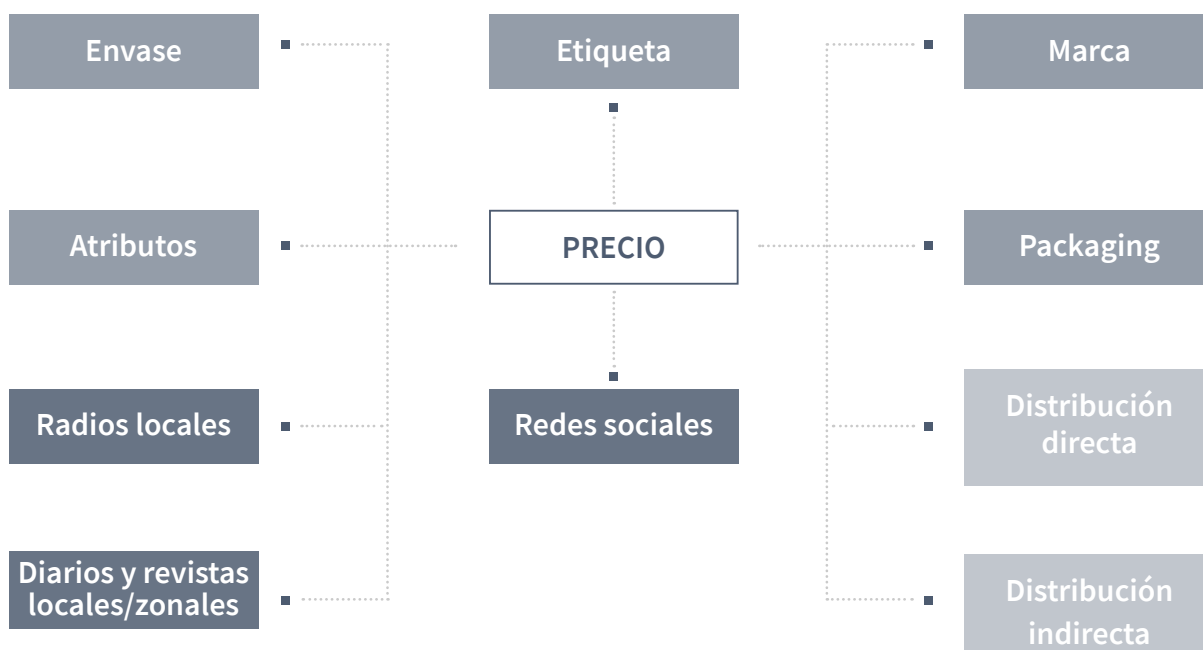


REDES SOCIALES	RADIOS LOCALES	DIARIOS Y REVISTAS LOCALES/ZONALES	TESTEO	MUESTRAS GRATIS
<ul style="list-style-type: none"> • Facebook • Whatsapp • Instagram • Twitter • Snapchat • LinkedIn • Telegram • Mensaje de texto • Redes sociales específicas • Youtube 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas • Publicidades • Publinotas 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas • Publicidades • Publinotas • Gacetilla • Notas de opinión 	<ul style="list-style-type: none"> • Supermercados • Tiendas locales • Comercios barriales • Vía pública 	<ul style="list-style-type: none"> • Supermercados • Tiendas locales • Comercios barriales • Vía pública



Los destinatarios del proyecto Medios de Vida serán los que distribuirán los productos en las zonas y comercios elegidos para desarrollar el negocio.

Los destinatarios del proyecto Medios de Vida generarán vínculos con distribuidores locales para que distribuyan sus productos.



HERRAMIENTAS ÚTILES

Las herramientas de utilidad para este proceso serán:

- Herramienta 1
- Herramienta 2
- Herramienta 4
- Pasos 4, 5 y 6
- Redes Sociales
- Programas de diseños
- Mapeo comunitarios

Los Principios Fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

HUMANIDAD

El Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, al que ha dado nacimiento la preocupación de prestar auxilio, sin discriminación, a todos los heridos en los campos de batalla, se esfuerza, bajo su aspecto internacional y nacional, en prevenir y aliviar el sufrimiento de los hombres en todas las circunstancias. Tiende a proteger la vida y la salud, así como a hacer respetar a la persona humana. Favorece la comprensión mutua, la amistad, la cooperación y una paz duradera entre todos los pueblos.

IMPARCIALIDAD

No hace ninguna distinción de nacionalidad, raza, religión, condición social ni credo político. Se dedica únicamente a socorrer a los individuos en proporción con los sufrimientos, remediando sus necesidades y dando prioridad a las más urgentes.

NEUTRALIDAD

Con el fin de conservar la confianza de todos, el Movimiento se abstiene de tomar parte en las hostilidades y, en todo tiempo, en las controversias de orden político, racial, religioso o ideológico.

INDEPENDENCIA

El Movimiento es independiente. Auxiliares de los poderes públicos en sus actividades humanitarias y sometidas a las leyes que rigen los países respectivos, las Sociedades Nacionales deben, sin embargo, conservar una autonomía que les permita actuar siempre de acuerdo con los principios del Movimiento.

VOLUNTARIADO

Es un movimiento de socorro voluntario y de carácter desinteresado.

UNIDAD

En cada país sólo puede existir una Sociedad de la Cruz Roja o de la Media Luna Roja, que debe ser accesible a todos y extender su acción humanitaria a la totalidad del territorio.

UNIVERSALIDAD

El Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, en cuyo seno todas las Sociedades tienen los mismos derechos y el deber de ayudarse mutuamente, es universal.



 www.cruzroja.org.ar

   CruzRojaArg